

附表一 機關首長移交清冊格式

中華民國 年 月 日

臺灣省政府 主席移交清冊

臺灣省政府主席移交清冊目錄

卸任主席○○○茲將接收自中華民國○○ 年○○月

○○日起至中華民國○○年○○月○○日交卸日止任內經

管事項，分別造具下列各項清冊，移送新任主席○○○接收。

計開：

編號	清冊名稱	件數	附件	備考
壹	印章戳記清冊			
貳	職員名籍冊			
參	技工、工友、駕駛名冊			
肆	會計報告			
伍	未辦或未了之重要案件目錄			
陸	施政計畫執行情形報告書			
柒	財物事務總目錄			

移交人：臺灣省政府主席

○ ○ ○ 蓋章

接收人：臺灣省政府主席

○ ○ ○ 蓋章

中 華 民 國 年 月 日

臺灣省政府主席移交清冊

移交人：臺灣省政府主席 ○ ○ ○ 蓋章

接收人：臺灣省政府主席 ○ ○ ○ 蓋章

監交人：行 政 院 ○ ○ ○ ○ ○ 蓋章

中 華 民 國 年 月 日