

## 附件8、公文封套

### 公文封信封規格

#### 一、信封尺寸：（容許誤差±2毫米）

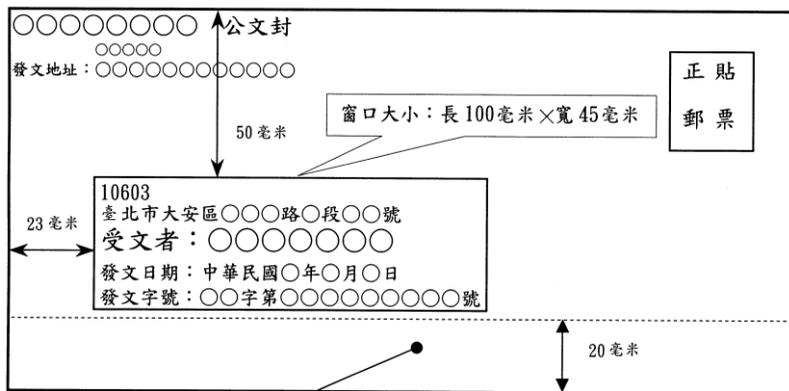
- (一) 大型信封—長353 毫米 × 寬 250 毫米
- (二) 中型信封—長230 毫米 × 寬 160 毫米（內件公文2等份摺疊）
- (三) 小型信封—長230 毫米 × 寬 115 毫米（內件公文3等份摺疊）

#### 二、紙質：

- (一) 大型信封採用 100 GSM(g/m<sup>2</sup>)以上模造紙、再生紙，避免使用深色紙。
- (二) 中、小型信封採用 80 GSM(g/m<sup>2</sup>)以上模造紙、再生紙，避免使用深色紙。

#### 三、製作規定：

- (一) 大型信封封口在信封右側，中、小型信封封口在信封上側。
- (二) 中、小型信封可採透明口洞式，其口洞應以高透明且不反光、無靜電之玻璃紙保護，開窗口位置及大小如下圖：
  - 1.口洞大小：長100毫米× 寬45毫米。
  - 2.口洞位置：距信封上緣 50 毫米，距信封左緣 23 毫米。
  - 3.信封下緣起20毫米為條碼噴讀區，請保留空白；勿印製其他圖樣。
  - 4.郵票黏貼位置應規範於信封右上角區域。



留白區域(信封下緣保留 20 毫米空白區域，不得打字或印刷任何資料、圖像，以利機器打印條碼，並供機器判讀需要)。