

### 附表三 地政資訊需求機構使用者申請表

「地政資訊管理系統—地政資訊網際網路服務作業」

使用者作業申請表

申請事項	<input type="checkbox"/> 新增 <input type="checkbox"/> 異動 <input type="checkbox"/> 註銷	申請日期	年 月 日
作業單位			
申請事由			
使用者	姓名		
	統一編號		
	電話		
	e-mail		
申請作業範圍			
勾選申請項目	作業代號	核准與否	
	LDW_A001		
	LDW_A002		
	LDW_A003		
	LDW_A004		
	LDW_A005		
	LDW_A006		
	LDW_A007		
	LDW_A008		
	LDW_A009		
	LDW_A0010		
	LDW_A0011		
	LDW_A0012		
	LDW_A0013		
	LDW_A0014		
作業代號說明： LDW_A001：所有權人查詢                      LDW_A002：他項權利人查詢 LDW_A003：管理者查詢                      LDW_A004：新舊地建號查詢 LDW_A005：門牌查詢                        LDW_A006：土地建物登記資料 LDW_A007：地籍圖資料                    LDW_A008：建物測量成果圖資料 LDW_A009：地價資料                        LDW_A0010：異動索引資料 LDW_A0011：異動清冊                      LDW_A0012：檔案資料上傳 LDW_A0013：人工登記簿資料申請       LDW_A0014：土地建物參考資訊			
登錄日期	年 月 日	註銷日期	年 月 日
申 請 人	系 統 管 理 人 員		
申 請 單 位 主 管	資 訊 單 位 主 管		

## 地政資訊需求機構使用者申請表填表說明

### 一、申請事項

以勾選方式選擇，新增(表第一次申請)、異動、或註銷。

### 二、申請日期

即申請當日之日期。

### 三、作業單位

申請機關(單位)使用者所屬之內部單位。

### 四、申請事由

申請機關(單位)使用者填寫擬取得地政資訊之業務需求。

### 五、使用者姓名、統一編號、電話、e-mail

使用者姓名、統一編號、電話、e-mail 帳號；其中系統使用自然人憑證認證登入，統一編號為使用者主要識別碼。

### 六、申請作業範圍

#### (一)勾選申請項目

由使用者針對所需地政資訊勾選作業代號。

#### (二)核准與否

受理機關(單位)之資訊單位管理者，就本機關(單位)所擁有作業功能權限及業務性質給予授權。

### 七、作業代號說明

即地政資訊對外提供資料之作業功能選項。

### 八、登錄日期

受理機關(單位)資訊單位管理者開立使用者帳號之日期。

### 九、註銷日期

使用者不能或不再使用系統，受理機關(單位)資訊單位管理者註銷使用者帳號之日期。

### 十、申請人

即使用者申請使用之簽章欄位。

### 十一、申請單位主管

使用者單位主管或其授權人核准使用簽章之欄位。

### 十二、系統管理人員

受理機關（單位）資訊單位管理者審核使用之簽章欄位。

### 十三、資訊單位主管

受理機關（單位）資訊單位管理者單位主管或其授權人核准使用之簽章欄位。