

附件 42：收文送件簿格式（含封面）

收 文 送 件 簿

送達單位

自 年 月 日 起
至 年 月 日 止 第 冊

（封面）

使用說明：

- 一、用A4模造紙單面印製直16.5公分，寬24公分，每50張裝訂一冊。
- 二、以分戶設置一簿為原則，不得兩戶以上共用一簿，以利查閱。
- 三、以「日」為登記區分，每日必須另起一列，不得與前一日剩餘空格共用一列，以免混淆，如一日一列不敷登記時，可繼續使用次列，以迄登完為止，未用完之空白部份則用橫線劃去。並在「共計件數」欄內填註「總件數」以杜流弊。

收 文 送 件 簿 第 頁

月 日		收 文 送 件 簿							號	共 計 件 數

尺寸說明：
 - 每行高度：1.5cm
 - 每列寬度：2.5cm
 - 表格總寬度：24cm
 - 表格左側留白：2cm
 - 表格右側留白：2.5cm