

附件 74：公文交換中心交換人員簽到簿格式

(全銜) 公文交換中心交換人員簽到簿		年	月	日
單位 簽章 次別	上	4.5cm	2.5cm	3cm
	第 1 次			
第 2 次				
午 下	第 3 次	23.5cm	2.5cm	3cm
	第 4 次			
	第 5 次			
午	第 6 次			
	備			
	考			

說明：

- 一、簽章欄一律蓋各單位公文交換章，並於章下用阿拉伯 4 位數簽註各次到達時間（如上午 8 時簽註 0800；下午 3 時 30 分簽註 1530）。
- 二、交換次數，由各單位自行決定；交換單位欄依實際需要設計使用。