

附件 1

○○○ 後備指揮部後服工作座談程序表							
項次	程 序	使 用 時 間	主 持 人	上 指 導 級 員	備 考		
一	主席致詞	5 分鐘					
二	上 次 會 議 主 席 指 ( 裁 ) 示 辦 理 情 形	5 分鐘					
三	工 作 報 告 (含人事狀況、組織、宣傳、安全、服務、動員、管理等)	10 分鐘					
四	專 題 報 告 (每季律定連絡官，結合當前重點工作實施專報或新進人員心得報告乙次)	10 分鐘					
五	檢 討 與 建 議 (含連絡官工作回報)	10 分鐘	縣 市 地 區 指 揮 官 政 戰 主 任 ○○○ ○ ○ ○				
六	主 席 結 論 (含重點提示及任務賦予)	10 分鐘					
七	上 級 指 導 員 指 示 與 講 評	10 分鐘					
八	散 會						
合計		60 分鐘					