國有非公用動產移接清冊

編號		
財產編號 (類-項-目-節-號)		
品名		
數量/單位		
單價 (元/單位)		
總價(元)		
規格(型式)		
製造日期(年月日)		
使用年限		
財產來源		
備註		

移交機關(原管機關): 接管機關:

財政部國有財產署 區分署

、代理人: 辦事處主任 (簽字章)

(請加蓋主任職章)

移交日期: 接管日期:

(請加蓋機關印信)

附註:

- 1. 移接清冊之「財產來源」欄由接管機關填註,其餘項目由移交機關填註。
- 2. 移交之動產相關權利文件隨同本清冊同時檢送。
- 3. 本清冊應繕造一式四份送接管機關。
- 4. 以 A4 大小紙張製作列印。