

附件一：計畫申請書（請用 A4 影印紙繕打）

（申請單位全銜）辦理 ○○○○ 計畫書（格式）

1. 目的（含目標地區特色，擬交流合作對象或潛在客源等）
2. 計畫內容及特色
3. 執行計畫方式
4. 執行期程及工作進度（如工作進度表、甘特圖等）
5. 計畫預期效益
6. 計畫績效指標（KPI）
7. 檢具「華語教學人員赴國外學校任教作業及管理規範」

填表說明：

- 一、本表可於教育部網站下載，不敷使用時，另以 A4 用紙序填寫附加之。
- 二、計畫書最末，需含負責人及聯絡人簽章，體例如下：。

負責人(簽章)：_____

聯絡人(簽章)：_____

聯絡電話：_____

傳真號碼：_____

地址：_____

電子郵件信箱：_____