

國家教育研究院研究人員( )年度行政服務績效考評表

服務單位				職稱				姓名					
現支薪級	本職	最高本薪				備註	<input type="checkbox"/> 年度內變俸晉支薪級。 <input type="checkbox"/> 已支年功俸最高級。 <input type="checkbox"/> 未達本職年功薪最高級。						
		最高年功薪											
請差	假勤	事假	病假	遲到	早退	曠職	平時考核獎懲	嘉獎	記功	記大功	申誡	記過	記大過
(以上欄位由人事室查填，並請受評人確認)													
行政服務績效	項目	具體成果(本欄位若不敷使用，請自行延伸)											
	必要項目	一、受評人當年度有無執行符合本院組織任務之研究計畫： <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無。 在本院指定任務時，受評人當年度有無執行受指定之研究計畫： <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無。											
		二、當年度執行本院研究計畫名稱及擔任之職務(主持人、共同主持人等) (一)範例:研究計畫名稱(主持人) (受評人應一併檢附研究計畫核定證明文件。)											
	共同項目												
個別項目													
受評人自評	<input type="checkbox"/> 通過 <input type="checkbox"/> 不通過 簽章: _____ 年 月 日												
主管初評	<input type="checkbox"/> 通過。(行政服務績效達必要項目、所屬中心訂定(含共同項目)之通過門檻。) <input type="checkbox"/> 不通過:(請勾選，並填列款次，或其他具體事實。) 1. <input type="checkbox"/> 受評人有本要點第四點第三項第 _____ 款之情事。 2. <input type="checkbox"/> 其他:(請於另紙詳填具體事實，並檢附相關證明文件。)												
主管簽章	_____ 年 月 日												

備註：

1. 本表由受評人，依研究人員行政服務事項參考表填妥具體成果，併同證明文件送請單位主管初評。
2. 行政服務事項不得重複計算；行政業務請註明主、協辦。