

臺灣新北地方檢察署檔案應用簽收單

申請書編號：			約定應用日期： 年 月 日				
申 請 人：			應用時間： 時 分起				
承 辦 人：			迄 時 分				
序 號	檔號或文件名稱、或被告姓名及案號	檔案名稱或內容要旨	應用 方式	還卷 註記	頁數	是否繳費	備註
1			☐ 閱覽 ☐ 複製	☐ 閱畢 ☐ 續閱		☐ 是 ☐ 否	
2			☐ 閱覽 ☐ 複製	☐ 閱畢 ☐ 續閱		☐ 是 ☐ 否	
3			☐ 閱覽 ☐ 複製	☐ 閱畢 ☐ 續閱		☐ 是 ☐ 否	
4			☐ 閱覽 ☐ 複製	☐ 閱畢 ☐ 續閱		☐ 是 ☐ 否	
5			☐ 閱覽 ☐ 複製	☐ 閱畢 ☐ 續閱		☐ 是 ☐ 否	
6			☐ 閱覽 ☐ 複製	☐ 閱畢 ☐ 續閱		☐ 是 ☐ 否	
7			☐ 閱覽 ☐ 複製	☐ 閱畢 ☐ 續閱		☐ 是 ☐ 否	
8			☐ 閱覽 ☐ 複製	☐ 閱畢 ☐ 續閱		☐ 是 ☐ 否	
9			☐ 閱覽 ☐ 複製	☐ 閱畢 ☐ 續閱		☐ 是 ☐ 否	
申請人確認借調檔案內容、頁數及數量無誤簽收：_____							
日期：○年○月○日							

共二聯(一聯申請人收執，一聯由業務承辦單位留存)