

附表二 跳島航線推廣獎助申請表

案件編號：		(此欄申請者/機關免填)	申請日期：西元 年 月 日
項 目		(以下各欄請申請者/機關詳實填寫)	
申請獎助基本資料	申請者/機關名稱		
	活動名稱		
	舉辦日期	西元__年__月__日至西元__年__月__日， 共計__天	
	舉辦地點		
	預估舉辦總支出經費	新臺幣_____元	
	申請補助金額	新臺幣_____元	
	是否申請其他政府相關單位補助	<input type="checkbox"/> 是，申請補助之主管單位及金額： 單位名稱：_____，_____元 <input type="checkbox"/> 申請中 <input type="checkbox"/> 已獲得 單位名稱：_____，_____元 <input type="checkbox"/> 申請中 <input type="checkbox"/> 已獲得 <input type="checkbox"/> 否	
是否申請臺灣離島觀光宣傳資料與紀念品	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否		
是否於網站或媒體通路公告其推廣活動	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否		
行銷推廣資料	預估出席人數	人數共計：_____人(檢附名冊)	
	定期行銷推廣活動	是否為定期行銷推廣活動： <input type="checkbox"/> 是，每_____年舉辦_____次。 過去三年舉辦國家為：(國家名/西元年)  <input type="checkbox"/> 否	
<input type="checkbox"/> 茲 同意本申請書上所填資料及提供之相關附件均屬事實，如有不實之處，將願意依本獎助要點規範處理。			

**申請者/機關請詳閱以下說明後簽章：**

- 1.以上各欄均據實填寫。
- 2.請另檢附企業或法人登記證書影本。
- 3.符合本要點規定之申請案，同時符合我國其他獎助規定時，應擇一辦理，不得重複。如有重複請領，應於本局所訂期限內繳還獎助金。
- 4.申請者/機關有義務提供本局為審核需要所要求之其他相關文件，並了解本局有權拒絕或有條件接受本案申請。
- 5.獎助申請(第一次申請)經本局審核通過後，申請者/機關需依規定於行銷推廣活動執行完成後一個月內，提出經費結報獎助核撥申請(第二次申請)，未依規定提出第二次申請者，均被視為放棄申請獎助。

申請者/機關簽章：

本局審核結果：

- 需候補文件或說明，請申請者/機關於規定期限內提出。  
(未依規定期限內提出者，視為放棄申請獎助)
- 同意受理本案申請。
- 不同意本案申請，原因如下：

日期：

# 交通部航港局推動跳島航線推廣獎助執行計畫書

---

(申請者/機關名稱)

一、計畫名稱：

二、計畫背景

三、計畫執行期間：(西元)\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日至(西元)\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日共  
天

四、計畫執行地點/通路：

五、來臺參與之人數/參與國家數：\_\_\_\_\_人/\_\_\_\_\_國

六、目標客群：

七、計畫目的：

八、具體內容及執行方式：(含行程、來臺日期、踩線地點、移動方式…  
等)

九、執行進度：

十、效果預估：

十一、預期消費產值總額(單位：新臺幣元)：

十二、計畫總經費預估(單位：新臺幣元)：(含經費支用項目及其金額概  
估)

十三、經費預算及自籌配合款

【下列「支出項目」請填寫該計畫總額之各項科目支出，其中如屬得申請獎助項目者應註明「自籌配合款」及「申請獎助款」】

單位：新臺幣元

支出項目	預算金額	自籌配合款	申請獎助款
總計			