

105 年度直轄市預算共同性費用編列基準

| 費 用 項 目 | 單 位 | 編 列 基 準 (新 臺 幣 元) | 說 明 |
|------------------|--------------|----------------------|---|
| 壹、人事費 | | | |
| 一、編制內員工 | | | 依照「全國軍公教員工待遇支給要點」規定核實編列。 |
| 二、約聘(僱)人員酬金 | 人月薪點 | 121.1 | 按核定薪點核實編列。 |
| 三、加班費 | | | 依「各機關加班費支給要點」規定，按業務需要核實編列。 |
| 四、值班費 | | | |
| (一)平常日 | 人/日 | 300 | |
| (二)例假日 | 人/日 | 500 | 三節加倍 |
| 貳、業務費 | | | |
| 一、市議會議事業務運作經費部分 | | | |
| (一)定期大會、臨時大會開會費 | 日 | 7,000 | |
| (二)編印議事錄、議會公報及刊物 | | | 在不超過上年度預算數額度內，按實際需要核實編列。 |
| (三)業務管理 | | | |
| 1. 各種年節、紀念活動費 | 人/年 | 10,000 | 一、辦理各種年節(包括春節聯歡)及議會週年紀念等活動經費。 二、按現任議員人數編列統籌運用。 |
| 2. 各種比賽經費 | 市內/次 市外/次 | 60,000 400,000 | 一、參加各種球賽、技藝競賽之服裝、旅運費及其他經費。 二、本項無論市內(外)每年合計以3次為限，並按市內(外)標準分別核實編列。 |
| 3. 各種贈品、紀念章(徽)等 | 班/年 | 1,000 | 一、贈送公私立高中(職)、國中、小學畢業生獎狀獎品費及其他各種接待贈品費。 二、按當年度轄內公私立高中(職)、國中、小學畢業生班數編列。 |
| 4. 各種慰勞費 | 年 | 500,000 | 敬軍、勞軍及慈善機構等慰問經費。 |
| (四)國內經建考察 | 人/年 | 30,000 | 一、辦理議員國內考察經費。 二、按現任議員人數編列統籌運用。 |
| (五)黨團(政團)補助費 | 黨(政)團 /月 | 20,000 | 一、補助每一黨團(政團)每月20,000元，其超過3人者，每增加1人每月增加2,000元，按月撥付黨 |

| 費 用 項 目 | 單 位 | 編 列 基 準 (新 臺 幣 元) | 說 明 |
|-------------------|-----|------------------------|---|
| 二、行政及一般部分 | | | 團（政團）運用。 二、作為黨團（政團）辦公及一般活動所需費用。 |
| （一）特別費 | | | |
| 1. 市長 | 月 | 112,500-150,000 | 由直轄市政府視其財政狀況，在左列特別費每月列支標準範圍內，自行決定預算編列數。 |
| 2. 副市長 | 月 | 44,200-75,000 | 由直轄市政府視其財政狀況，在左列特別費每月列支標準範圍內，自行決定預算編列數。 |
| 3. 市政府（議會）秘書長 | 月 | 39,700 | |
| 4. 市政府（議會）副秘書長 | 月 | 19,500 | |
| 5. 市政府所屬一級機關首長 | 月 | 39,700 | |
| 6. 市政府所屬一級機關副首長 | 月 | 19,500 | |
| 7. 市政府所屬二級機關首長 | | | 本項機關預算員額包括職員、約聘僱人員及技工、工友、駕駛。 |
| （1）首長官職等列簡任第 10 職 | | | |
| 等（含最高職等列簡任第 10 | | | |
| 職等）、第 11 職等（含最高 | | | |
| 職等列簡任第 11 職等） | | | |
| A. 機關預算員額在 150 人 | 月 | 15,000 | |
| 以上者 | | | |
| B. 機關預算員額未滿 150 | 月 | 12,700 | |
| 人者 | | | |
| （2）首長官職等列薦任第 9 職 | | | |
| 等（含最高職等列薦任第 9 | | | |
| 職等） | | | |
| A. 機關預算員額在 150 人 | 月 | 10,500 | |
| 以上者 | | | |
| B. 機關預算員額在 100 人 | 月 | 8,200 | |
| 以上未滿 150 人者 | | | |
| C. 機關預算員額未滿 100 | 月 | 6,000 | |
| 人者 | | | |
| （3）首長官職等列薦任第 8 職 | 月 | 3,700 | |
| 等 | | | |
| 8. 各區公所區長 | 月 | 19,500 | |

| 費用項目 | 單位 | 編列基準 (新臺幣元) | 說明 |
|---|-----|----------------|--|
| (二)兼職費 | | | |
| 1. 簡任 | 人/月 | 3,000 | |
| 2. 薦任 | 人/月 | 2,500 | |
| 3. 委任 | 人/月 | 2,000 | |
| (三)各訓練機構(班次)講座鐘點費 | | | |
| 1. 授課講座 | | | |
| (1)外聘: | | | |
| A. 國外聘請 | 人/節 | 2,400 | |
| B. 國內聘請 | | | |
| (A)專家學者 | 人/節 | 1,600 | |
| (B)與主辦或訓練機關 (構)學校有隸屬關係之機關(構)學校 人員 | 人/節 | 1,200 | |
| (2)內聘:主辦或訓練機關 (構)學校人員 | 人/節 | 800 | |
| 2. 講座助理 | 人/節 | | 按同一課程講座鐘點費二分之一計列。 |
| (四)出席費 | 每次 | 2,000 | |
| (五)審查費 | | | |
| 1. 按字計酬者: | | | |
| 中文 | 每千字 | 170 | |
| 外文 | 每千字 | 210 | |
| 2. 按件計酬者: | | | |
| 中文 | 每件 | 690 | |
| 外文 | 每件 | 1,040 | |
| (六)文康活動費 | 人/年 | 2,000 | 依照「中央各機關學校員工文康活動實施要點」第7點規定,在不超過中央編列標準,每人每年2,000元範圍內,衡酌財政狀況及實際需要,本摺節開支原則核實編列,並按預算內員工(含約聘僱人員)人數計列,經費內容包括藝文活動及康樂活動之所需(含慶生、自強活動、登山健行、各項競賽等)。 |
| (七)外勤誤餐及交通費 | | | |
| 1. 外勤誤餐費 | 次 | 80 | |
| 2. 外勤交通費 | 次 | 依實際路程覈實 | |

| 費用項目 | 單位 | 編列基準 (新臺幣元) | 說明 |
|-----------------------------|-------|----------------|--|
| (八)車輛油料費 | | 報支。 | |
| 1. 小客車、小貨車、小客貨兩用車、小型工程車 | 月輛/公升 | 139 | 一、各機關應切實貫徹節能減碳措施，依公務車輛實際用油、氣種類及價格，在左列標準範圍內核實編列，其情形特殊，專案奉准者，按其規定標準編列；電動機車不得編列油料費。汽油、柴油並應憑加油摺（卡）加油。 二、已逾 15 年之車輛不得編列油料，並應辦理財產報廢。若有特殊業務需要，應參照或準用「 <u>中央政府各機關學校購置及租賃公務車輛作業要點</u> 」規定辦理。但特種車、大客車、各型貨車及機車不在此限。 三、特種車得按實際里程及作業車次核實編列。 |
| 2. 大貨車、大客車、大型工程車 | 月輛/公升 | 190 | |
| 3. 巡邏車、警備車、偵防車、救護車 | 月輛/公升 | 324 | |
| 4. 油氣雙燃料車 | | | |
| (1)汽油 | 月輛/公升 | 71 | |
| (2)液化石油氣 | 月輛/公升 | 81 | |
| 5. 油電混合動力車 | 月輛/公升 | 95 | |
| 6. 機車 | 月輛/公升 | 26 | |
| 7. 消防車試車費 | 月輛/公升 | 41 | |
| (九)車輛養護費 | | | 一、各機關車輛養護費，應按月計算當年度車輛購置月數占各該養護費編列級距全年之比例，並在左列標準範圍內計算後，合計編列；其情形特殊，專案奉准者，按其規定標準編列。 二、已逾 15 年之車輛不得編列養護費，但特種車、大客車、各型貨車及機車不在此限。 三、特種車輛得依實際需要核實編列。 |
| 1. 公務汽車養護費 | | | |
| (1)購置未滿 2 年公務汽車 | 年/輛 | 8,500 | |
| (2)購置滿 2 年未滿 4 年公務汽車 | 年/輛 | 25,500 | |
| (3)購置滿 4 年未滿 6 年公務汽車 | 年/輛 | 34,000 | |
| (4)購置滿 6 年以上公務汽車 | 年/輛 | 51,000 | |
| 2. 機車養護費 | 年/輛 | 1,700 | |
| (十)電動汽車電費及電池租賃費 | | | |
| 1. 電費 | 月/輛 | 450 度電 | |
| 2. 電池租賃費 | | | |
| (1)裝置 30~45kwh 電池未滿 5 年電動汽車 | 月/輛 | 10,000 | |
| (2)裝置 16~30kwh 電池未滿 5 年電動汽車 | 月/輛 | 7,500 | |
| (3)裝置 5~16kwh 電池未滿 5 年電動汽車 | 月/輛 | 5,000 | |

| 費用項目 | 單位 | 編列基準 (新臺幣元) | 說明 |
|------------------|-----|-----------------|---------------------------------|
| 3. 電動汽車養護費 | | | <u>各機關電動汽車養護費，應按月計算</u> |
| (1)購置未滿2年電動汽車 | 年/輛 | 6,800 | <u>當年度車輛購置月數占各該養護費</u> |
| (2)購置滿2年未滿4年電動汽車 | 年/輛 | 19,000 | <u>編列級距全年之比例，並在左列標準</u> |
| (3)購置滿4年未滿6年電動汽車 | 年/輛 | 23,000 | <u>範圍內計算後，合計編列；其情形特</u> |
| (4)購置滿6年未滿8年電動汽車 | 年/輛 | 35,000 | <u>殊，專案奉准者，按其規定標準編</u> |
| (十一)車輛保險費 | | | <u>列。</u> |
| 1. 大客車 | 年/輛 | 10,895 | 一、已逾15年之車輛不得編列保險 |
| 2. 小客車 | 年/輛 | 2,483 | 費，但特種車、大客車、各型貨 |
| 3. 小客貨兩用車 | 年/輛 | 2,915 | 車及機車不在此限。 |
| 4. 大貨車 | | | 二、特種車、幼童專用車、行駛特定 |
| (1)3.5-9噸 | 年/輛 | 9,551 | 路線或區域之大客車，得依實際需 |
| (2)9.1-15噸 | 年/輛 | 11,142 | 要核實編列保險費。 <u>若有其他特殊</u> |
| (3)15.1噸以上 | 年/輛 | 13,145 | <u>業務需求，得說明核實計列。</u> |
| 5. 小貨車 | 年/輛 | 3,747 | |
| 6. 機車 | | | |
| (1)輕型 | 年/輛 | 435 | |
| (2)重型 | 年/輛 | 711 | |
| 7. 油電混合動力車 | 年/輛 | 2,483 | |
| 8. 市(議)長 | 年/輛 | 52,000 | |
| 9. 副市(議)長 | 年/輛 | 42,000 | |
| 10. 市政府(議會)秘書長 | 年/輛 | 40,000 | |
| 11. 市政府(議會)副秘書長 | 年/輛 | 36,000 | |
| (十二)辦公房舍修繕費 | | | |
| 1. 鋼筋混凝土建造 | | | 一、租用之辦公房屋按左列基準 1/2 |
| (1)30坪以內 | 年 | 5,000 | 編列。 |
| (2)超過30坪部分 | 年 | 每增加1坪增列 120元 | 二、使用年限30年以上者，按左列基 準增加50%編列。 |
| 2. 加強磚造： | | | 一、租用之辦公房屋按左列基準 1/2 |
| (1)30坪以內 | 年 | 5,600 | 編列。 |
| (2)超過30坪部分 | 年 | 每增加1坪增列 160元 | 二、使用年限30年以上者，按左列基 準增加50%編列。 |
| (十三)辦公器具養護費 | 人/年 | 1,048 | 按預算內職員、警察、法警、駐警及 約聘僱人員之人數計列。 |
| (十四)租賃車輛費 | | | 參照或準用「中央政府各機關學校購 |

| 費用項目 | 單位 | 編列基準 (新臺幣元) | 說明 |
|------------------|-----|------------------|---|
| | | | <u>置及租賃公務車輛作業要點</u> 規定， <u>租用款式之新車價格不得超過訂定租賃契約時，各該年度所定各種公務車輛之編列標準，並按實際需要核實編列。</u> |
| 三、區公所部分 | | | |
| (一)里長健康檢查費 | 人/年 | 16,000 | |
| (二)里長保險費 | 人/年 | 15,000 | |
| (三)區政諮詢委員出席費 | 人/日 | 1,000 | |
| (四)區政諮詢委員交通費 | 人/日 | 1,000 | |
| (五)里民大會經費 | 里/次 | 4,000 | 200戶以下 |
| | 里/次 | 5,000 | 201戶至400戶 |
| | 里/次 | 6,000 | 401戶以上 |
| 參、設備及投資 | | | |
| 一、交通及運輸設備 | | | |
| (一)一般公務車輛 | | | |
| 1.市(議)長 | 輛 | 920,000 | 含該車輛所需之各項配備及貨物稅。 |
| 2.副市(議)長 | 輛 | 690,000 | 含該車輛所需之各項配備及貨物稅。 |
| 3.市政府(議會)秘書長 | 輛 | 690,000 | 含該車輛所需之各項配備及貨物稅。 |
| 4.市政府(議會)副秘書長 | 輛 | 635,000 | 含該車輛所需之各項配備及貨物稅。 |
| 5.一級機關首長 | 輛 | 635,000 | 含該車輛所需之各項配備及貨物稅。 |
| 6.一級機關副首長 | 輛 | 635,000 | 含該車輛所需之各項配備及貨物稅。 |
| 7.一般公務轎車 | 輛 | 635,000 | 含該車輛所需之各項配備及貨物稅。 |
| 8.油電混合動力車 | | | |
| (1)2,500 CC | 輛 | <u>1,200,000</u> | 含該車輛所需之各項配備及貨物稅。 |
| (2)1,800 CC | 輛 | <u>1,100,000</u> | 含該車輛所需之各項配備及貨物稅。 |
| (3)1,500 CC | 輛 | <u>850,000</u> | 含該車輛所需之各項配備及貨物稅。 |
| 9.45人座大客車 | 輛 | 4,220,000 | 含該車輛所需之各項配備及貨物稅。 |
| 10.21人座大客車 | 輛 | 2,760,000 | 含該車輛所需之各項配備及貨物稅。 |
| 11.11人座大客車 | 輛 | 2,115,000 | 含該車輛所需之各項配備及貨物稅。 |
| 12.小客貨兩用車 | 輛 | 550,000 | 含該車輛所需之各項配備及貨物稅。 |
| 13.小客貨兩用車(7-8人座) | 輛 | 820,000 | 含該車輛所需之各項配備及貨物稅。 |
| 14.大貨車 | 輛 | 1,530,000 | 含該車輛所需之各項配備及貨物稅。 |
| 15.小貨車 | 輛 | 950,000 | 含該車輛所需之各項配備及貨物稅。 |
| 16.小貨車(2,000CC) | 輛 | 425,000 | 含該車輛所需之各項配備及貨物稅。 |
| 17.40人座警備車 | 輛 | 3,750,000 | 含該車輛所需之各項配備。 |
| 18.21人座警備車 | 輛 | 2,720,000 | 含該車輛所需之各項配備。 |
| 19.特種車 | | | 依市價個案核實編列；含該車輛所需之各項配備及貨物稅。 |

| 費 用 項 目 | 單 位 | 編 列 基 準 (新 臺 幣 元) | 說 明 |
|--|-------------------------------------|---|---|
| <p>20. 一般公務用機車</p> <p>(1)125 CC</p> <p>(2)100 CC</p> <p>(3)小型輕型電動機車</p> <p>(4)輕型電動機車</p> | <p>輛</p> <p>輛</p> <p>輛</p> <p>輛</p> | <p>63,000</p> <p>55,000</p> <p>50,000</p> <p>80,000</p> | <p>一、屬免貨物稅之車種，按免稅價格核實編列。</p> <p>二、以上各式車輛基準均已包括節能標章車種。</p> <p>三、新購之各式公務車輛，鼓勵購置電動車、油電混合動力車及電動機車等低污染性車種。</p> <p>四、新購之各式公務車輛排氣量上限如下：</p> <p>1. 市(議)長：2,500CC。</p> <p>2. 副市(議)長、市政府(議會)秘書長：2,000CC。</p> <p>3. 市政府(議會)副秘書長、一級機關首長及副首長：1,800CC。</p> <p>4. 公務轎車：1,800CC。</p> <p>五、公務車輛之汰換：車輛汰換年限，大客車為滿12年；偵緝(防)車、警用巡邏車、救護車為滿7年；其餘一律為滿10年。未逾15年車輛，除須達上列汰換年限外，且行駛里程數須逾12萬5,000公里，始可辦理汰換。</p> <p>六、市長專用車如屆汰換年限，倘有轄內偏遠地區(依內政部定義)災害勘查需要，因購置一般公務小客車(標準如上列)未符需求者，得選擇購置四輪傳動車輛，惟應於排氣量2,500cc上限內，按每輛96萬5,000元編列預算。</p> <p>七、各機關依規定汰換之首長、副首長、秘書長、副秘書長專用車，得留用替代現有效能較差之公務車輛，但被替代之公務車輛應辦理財產報廢。</p> <p>含貨物稅。</p> |

| 費用項目 | 單位 | 編列基準 (新臺幣元) | 說明 |
|-------------------------|-----|----------------|---|
| 21. 特殊用途機車 | 輛 | | 依市價(含貨物稅)個案核實編列。 |
| (二)電動汽車(購置費不含電池) | | | 以上機車汰換年限為滿6年。 |
| 1. 7/8人座,電池搭載30~45kwh | 輛 | 1,300,000 | 含該車輛所需之各項配備,但不含貨物稅。 |
| 2. 5人座,電池搭載30~45kwh | 輛 | 1,300,000 | |
| 3. 5人座四輪驅動,電池搭載30~45kwh | 輛 | 1,380,000 | |
| 4. 5人座,電池搭載16~30kwh | 輛 | 1,100,000 | |
| 5. 5人座,電池搭載5~16kwh | 輛 | 800,000 | |
| 二、資訊設備 | | | 個人電腦每年以員額人數1/5比例汰換為原則,若有特殊業務需要,得說列計。 |
| (一)個人電腦(含作業系統、不含螢幕) | 台 | 25,000 | |
| (二)個人電腦(含作業系統、含螢幕) | 台 | 30,000 | |
| 肆、獎補助費 | | | |
| 一、其他公私團體補助費 | | | 由市政府依公私團體性質與業務關係,依「中央對直轄市與縣(市)政府計畫及預算考核要點」第5點第5款規定,本核實原則編列預算辦理。 |
| 二、退休(職)人員三節慰問金 | 人/年 | 6,000 | |

說明：

一、其他未列入本表之各項費用，請依有關規定及業務實際情形，自行審酌財力編列。

二、本表所列費用標準，係編列預算最高標準，直轄市應視財力情形，核實編列。

三、直轄市議會議事業務經費，依其費用性質，議長、副議長特別費應歸屬「一般行政」業務計畫科目。

四、直轄市議會議事業務經費內，不得再編列「臨時費」、「公共關係費」、「機要費」、「開會期間、專案小組調查餐費(會)」、「配合國內外考察隨行採訪記者旅費補助」、「媒體工作者隨同議會採訪活動經費及其他」、「正、副議長及秘書長因公奉派受邀出國經費」及「非屬立法機關職權範圍事項」等經費。

五、直轄市山地原住民區105年度預算共同性費用編列基準，比照105年度縣(市)、鄉(鎮、市)預算共同性費用編列基準之鄉(鎮、市)部分辦理。

六、內政部歷次函釋，於「地方民意代表費用支給及村里長事務補助費補助條例」所訂里長事務補助費外，不得另行編列之項目：

(一)村(里)幹事辦公費(內政部91年8月20日台內中民字第0910007162號函)。

(二)村(里)工作會報及村(里)服務小組經費(內政部91年9月18日台內中民字第0910007896號函)。

(三)除鄰長為民服務作業費外，另編列里、鄰長腳踏車(內政部91年10月21日台內中民字第0910008410號函)。

(四)補助村(里)長購買公務機車(內政部92年1月29日台內中民字第0920088665-1號函)。

(五)村(里)長國內經建考察(內政部92年4月22日內授中民字第0920003626號函)。

- (六) 除鄰長為民服務作業費外，另致贈鄰長紀念品（內政部 93 年 11 月 25 日台內中民字第 0930008909 號函）。
- (七) 村(里)長至公所洽公膳雜費（內政部 94 年 3 月 10 日內授中民字第 0940031137 號函）。
- (八) 鄰長(含村里長)他縣市參訪活動費（內政部 94 年 4 月 22 日內授中民字第 0940032123 號函）。
- (九) 村(里)、鄰長國內經建參訪活動經費（內政部 97 年 6 月 12 日內授中民字第 0970734931 號函）。
- (十) 購置腳踏車提供村(里)長為民服務之用（內政部 97 年 12 月 23 日內授中民字第 0970037047 號函）。
- (十一) 村(里)辦公費（內政部 98 年 6 月 29 日內授中民字第 0980033714 號函）。