

附件一

文化部一百十一年度
時尚跨界活動補助案
(請填寫申請計畫名稱、不可空白)
計畫書

申請單位：

申請項目：國外時裝週展演
國際性商業展覽
時尚跨域創新應用

申請日期：

單位基本資料表

計畫名稱				
申請單位	(名稱)			
	(收件地址)			統編
	電話		傳真	
負責人			身分證字號	
資本額			110年 營業額	
員工人數			營業項目	
類別	<input type="checkbox"/> 公司 <input type="checkbox"/> 社團法人 <input type="checkbox"/> 財團法人 <input type="checkbox"/> 獨資事業 <input type="checkbox"/> 合夥事業 <input type="checkbox"/> 商業組織			
計畫主持人		手機		e-mail
聯絡人		手機		e-mail
計畫執行期程	中華民國 111 年 1 月 1 日至 111 年 6 月 30 日 或 中華民國 111 年 7 月 1 日至 111 年 11 月 30 日(依申請梯次填寫)			
計畫經費	計畫總經費：	申請補助：	元	自籌款：元
	本計畫是否申請或已獲其他機關(單位)經費補助： <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是 補助單位： 補助金額：新臺幣 元			
計畫摘要	(500字以內，請條列式、簡要說明本計畫主要活動辦理時間、地點、規劃展演內容、合作對象及預期成果效益等)			
<p>一、茲聲明申請書上所填資料及提供之相關附件均屬事實。</p> <p>二、茲聲明申請者未有前案逾期未結。</p> <p>三、無重複申請其他單位補助項目，若經查知即撤銷本補助案件，追回補助款。</p>				
		單位全銜章		單位負責人章
<div style="border: 1px solid black; width: 150px; height: 100px; margin: 0 auto;"></div> <div style="border: 1px solid black; width: 100px; height: 80px; margin: 0 auto;"></div>				
申請日期：民國 年 月 日				

目 錄

壹、	計畫內容	.....	(頁碼)
貳、	申請單位簡介	.....	(頁碼)
參、	執行人力	.....	(頁碼)
肆、	經費預算	.....	(頁碼)
伍、	附件	.....	(頁碼)
	來源與屬性切結書		
	個人資料蒐集、處理、利用同意書		
	合作意向書		
	授權書		
	智慧財產權切結書		

壹、計畫內容(以下各項目均為必填項目，請勿空白)

一、計畫目標(辦理本計畫/活動所想要達成之目的)

二、執行內容說明

(說明本計畫執行時間、及地點及各項工作項目及執行方式。如辦理動態展演、靜態展等，並詳細說明各項工作執行方式與內容)

三、預定執行進度與查核點說明(灰字為填寫範例，請依實際辦理情形填寫)

(一) 預定執行進度(甘特圖)

年度	110年											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.作品設計與製作	■											
2.拍攝型錄			■									
3.宣傳品設計			■									
4.宣傳品製作				■								
5.行銷宣傳活動					■							
6.辦理時尚活動						■						
累計進度%	20	30	50	60	80	100						

(二) 查核點概述(時程均須在各梯次計畫執行期間內)

序號	時程	查核點概述
(1)	111年2月	完成展演作品設計與製作共○~○套。
(2)	111年3月	完成展演作品型錄拍攝共○式。
(3)	111年3月	完成宣傳品設計共○式。
(4)	111年4月	完成宣傳品製作。
(5)	111年5月	完成活動行銷宣傳共○則。
(6)	111年6月	完成辦理時尚活動。

四、活動亮點與特色

(請說明計畫亮點、獨特性與創新性以及行銷、商業機制等相關配套措施)

五、預期效益

(一) 質化效益

(請說明本計畫可達成之質化效益，如國際知名度/競爭力、品牌形象提升、買主關係建立、創新時尚設計、生活美學提升等)

(二) 經濟效益

(請說明本計畫執行計畫後，預期可創造出之經濟效益)

範例：國際接單：於國際展會現場接單及後續接單金額

品牌營收：因辦理本計畫，增加品牌銷售或商機

產值：因銷售提升，帶動公司生產數量/金額增加

產業鏈帶動效益：藉由品牌銷售規模擴大，進而帶動相關(上下游)產業鏈(如布料、輔料、生產等配合廠銷售增加)

經濟效益說明

項目	金額(元)	說明
(寫效益項目)	(估算金額)	(前欄金額之估算方式說明)
小計		

貳、申請單位簡介

一、品牌簡介

(品牌理念、定位、產品特色、獲獎紀錄、重要發展歷程等)

二、營運狀況

(銷售狀況、營運策略、行銷手法與通路據點等)

參、執行人力

一、申請單位投入人力

序號	姓名	職稱	最高學歷	主要經歷	本計畫擔任職務
1					
2					
3					
4					
5					

二、合作單位 (第三類必要資料)

序號	產業別	單位名稱	單位簡介 (100 字以內)	合作內容 (100 字以內)	合作意向書 (請打 V)
1					<input type="checkbox"/>
2					<input type="checkbox"/>
3					<input type="checkbox"/>

肆、經費預算

- 一、支用經費需求及其計算標準：含工作計畫及工作項目之各項經費配置，請詳列單價、數量（或人次）及金額，並於經費表中確切註明擬以本部補助款支用項目，惟本計畫不補助屬資本門之機械設備費、行政管理費、人事費、等屬產業基本營運之經費。預算細目填寫需依照查核內容編列如下：

經費項目	單價	數量	小計	分攤金額	
				補助款	自籌款
小計					
補助比例（自籌款總金額不得低於總經費 50%）				%	%
總計					

- 二、其他補助經費來源：（無則免填）

補助單位：（政府機關）

補助項目	補助經費
合計	

（表格請自行增列）