

附件六

結案核銷表單

「中高齡者及高齡者退休後再就業準備協助措施補助計畫」

## 成果報告

填表日期： 年 月 日

|             |                                                                                                                                                                                                    |      |        |
|-------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|--------|
| 單位名稱        |                                                                                                                                                                                                    |      |        |
| 負責人姓名       |                                                                                                                                                                                                    | 統一編號 |        |
| 聯絡人姓名       |                                                                                                                                                                                                    | 聯絡電話 |        |
| 聯絡人職稱       |                                                                                                                                                                                                    | 電子郵件 |        |
| 核定金額        |                                                                                                                                                                                                    | 實支金額 |        |
| 計畫實施情形      | 一、辦理情形(含場次、人數、時數等)：<br><br>二、實施成果(含效益、特色、影響、服務對象滿意度，檢視是否達成預期目標)：<br><br>三、檢討與建議：<br><br>四、附件(含簽到表及課程、活動照片等)                                                                                        |      |        |
| 應附資料<br>檢核表 | <input type="checkbox"/> 核准函影本。<br><input type="checkbox"/> 成果報告。<br><input type="checkbox"/> 請款之領據正本。<br><input type="checkbox"/> 經費支用單據及明細表。<br><input type="checkbox"/> 其他核銷所需必要文件、資料：匯款帳戶封面影本。 |      |        |
| 填表人簽章欄      | 主管人員簽章欄                                                                                                                                                                                            |      | 負責人簽章欄 |
|             |                                                                                                                                                                                                    |      |        |