

附表四

「企業人力資源提升計畫」訓練計畫實施及經費支出明細表

事業單位名稱：_____ 計畫審查核定日：_____ 單位：新臺幣
訓練課程總班數：____班（內訓課程____班＋外訓課程____班＋數位課程____班；或聯訓課程____班）／訓練人次：____人次（內訓____人次＋外訓____人次＋數位課程____人次；或聯訓____人次）審查核定訓練經費：_____元
核銷總經費：_____元／補助總經費（內訓經費＋外訓經費 50%或 70%＋數位課程 70%）：_____元

班次 (課程 編號)	課程 類別	訓練課程名 稱	訓練日 期	訓練規模						實際訓 練人次		訓練 總時 數	實際訓練經費支出				數位 學習 課程 經費	外訓 經費	訓練 經費 小計	補助經費(內訓+外 訓 50%或 70%+數 位課程 70%)	備註 (分梯上課 請註明)
				每梯 次總 人數	每梯 總時 數	班次 總人 數	總梯 次	每梯 天數	每梯 場次	男	女		內訓及聯訓經費								
													講師性質	講師鐘 點費	場地費	外聘講 師國內 交通費					
												☐ 內部講師 ☐ 外聘國內聘請講師 ☐ 外聘國外聘請講師									
												☐ 內部講師 ☐ 外聘國內聘請講師 ☐ 外聘國外聘請講師									
												☐ 內部講師 ☐ 外聘國內聘請講師 ☐ 外聘國外聘請講師									
合計	訓練起訖時間 月 日 - 月 日									合計人 次											

備註：
1. 如以不實資料或虛列名額申請者，本署除得減少或不予撥付補助費用外，如有違法情事，將依法追究其責任。
2. 本表請於本計畫資訊系統登錄後套印。
3. 各班次之經費編列，其訓練費用金額之計算，小數點一律無條件捨去至個位數編列。

填 表
人 員

填表
人章

業 務
主 管

業務
主管

主 辦
會 計

會計
章