

## 附表五

## 「企業人力資源提升計畫」經費支用單據封面

1. 計畫名稱：企業人力資源提升計畫
2. 事業單位名稱：
3. 核銷總班數：\_\_\_\_\_班（內訓\_\_\_\_\_班；外訓\_\_\_\_\_班；數位課程\_\_\_\_\_班）
4. 起訖日期：\_\_\_\_\_
5. 審查核定訓練總經費：\_\_\_\_\_元  
審查核定補助經費：\_\_\_\_\_元
6. 補助總經費：\_\_\_\_\_元
7. 實際支用單據號數：NO.1~NO.\_\_\_\_\_
8. 單位平均訓練成本：  
內訓\_\_\_\_\_元；外訓\_\_\_\_\_元；數位課程\_\_\_\_\_元
9. 聯絡人姓名：  
電話：(\_\_\_\_) \_\_\_\_\_ 分機\_\_\_\_\_  
傳真：(\_\_\_\_) \_\_\_\_\_
10. 附件名稱及件數：每一課程之開班相關資料。