

附件三

職能導向課程實地稽核表

單位名稱		課程名稱			
通過認證日期	年 月 日	品質標章編號			
稽核人員		認證類別			
稽核日期	中華民國 年 月 日	課程執行狀態	<input type="checkbox"/> 未結訓 <input type="checkbox"/> 已結訓		
受稽核課程 梯次/結訓時間		參訓人數		結訓人數	
面向	查核重點	稽核指標	結果		稽核意見
			符合	不符合	
進行學員招募與遴選	學員招募、遴選之條件與結果應符合通過認證課程規劃，並提供佐證資料。	• 招生簡章與文宣內容應與原課程規劃相符，並不得違反職能導向課程品質認證作業手冊，以及逾越 iCAP 標章認證之範圍。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		• 應依據招募與遴選機制進行學員錄訓，並佐證參訓學員資歷符合錄訓資格與先備條件。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
使用教材與教學資源	課程教學內容、教材教學資源應符合通過認證課程規劃，並提供佐證資料。	• 課程使用之教材、教學資源應符合規劃（教材內容更新仍應包含通過認證課程規劃應有之知識與技能）。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		• 課程有術科、實務操作或演練，其教學設施、場地之規格要求應符合規劃。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

面向	查核重點	稽核指標	結果		稽核意見
			符合	不符合	
教學人員	實際擔任課程授課教師、評量人員、課程協助人員之條件與資歷應符合通過認證課程規劃，並提供佐證資料。	•參與課程人員之資歷應符合規劃，包括教師、課程協助以及評量人員(相關人員之條件可超越不可低於)。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
課程實施紀錄	課程實施辦理應符合通過認證課程規劃，並提供相關佐證資料。	•課程之課名、各單元課程名稱、授課時數…等實施內容、除應符合通過認證課程規劃，並須與招生文宣、線上填報之開課計畫，內容一致。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		•課程使用教學方法、各單元課程實施順序應符合通過認證課程規劃。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
評量設計與工具	教學方法、學習成果之評量方式、評量工具應符合通過認證課程規劃，並檢附佐證資料。	•課程之評量設計應符合通過認證課程規劃，並能對應其教學/訓練目標及行為指標。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		•評量工具(含評量標準)符合通過認證課程規劃，並能有效檢驗學員學習移轉之成效。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		•評量之實施順序與流程應符合規劃。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
學員學習成果及結訓標準	評量設計與規劃，應產出相對應之學習成果證據；應提供個別學習者之學習成果證據；結訓學員應符合通過認證課程規劃之結訓標準。	•根據評量設計與工具，應產出相對應之學習成果證據。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		•每位參訓學員均應接受評量並產出成果證據。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		•學習成果證據應能判別真實非假冒，符合教學訓練目標與行為指標之要求。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		•結訓標準應與通過認證課程規劃相符。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

面向	查核重點	稽核指標	結果		稽核意見
			符合	不符合	
管控評估	課程開發與執行單位應規劃自我監控機制，以確保課程實施與學習成效，並有助課程辦理即持續改善。	•課程應具體提供課程進行自我監控、持續改善、文件管理之具體佐證資料。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
標章管理與證書管理	通過認證課程之 iCAP 標章與授予學員之證書應符合作業手冊之要求。	•結訓學員條件應符合結訓標準，方授予結訓證書。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		•iCAP 標章與結訓證書之樣章應符合規定。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
協力單位	協力單位應依據通過認證課程所提出之協力單位為原則，且未逾越通過認證課程規劃時分工之角色。	•協力單位應於申請時提出，或另行函報新增並獲勞動力發展署核可。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		•協力單位參與課程之角色應符合通過認證課程規劃，且未違反作業手冊之相關規定。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		•協力單位有受原申請單位委託或授權開課，其課程辦訓規格應與原申請單位課程一致。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
前次稽核意見(無則免)	單位應依據前次稽核意見進行課程後續調整與修改。	•辦訓單位應依前次稽核意見進行課程後續調整與修改，並提供修正後佐證資料。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
其他	稽核人員經現場判定認為須增加之面向。		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

稽核結果	改善建議		
<input type="checkbox"/> 符合			
<input type="checkbox"/> 待改善	(<input type="checkbox"/> 立即改善/ <input type="checkbox"/> 改善計畫)		
稽核團隊簽名		辦訓單位 人員簽名	