

## 附件四

# 專案執行計畫書

## 撰寫說明

- 一、應以A4之紙張繕打，但相關之圖說不在此限。請雙面列印，裝訂成冊。章名使用標楷體18號，節名使用標楷體16號，內文使用標楷體14號，但表格內之字體大小不受此限。
- 二、應以橫式書寫，但相關之圖說不在此限。
- 三、應加目錄、編頁碼、加封面並裝訂左側成冊。
- 四、不含封面、目錄及附件，頁數原則不超過100頁。
- 五、應印製10份。

○○○○○○○股份有限公司

# 專案執行計畫書

計畫期間：自○○年○月○日至○○年○月○日

○○○○○○○有限公司

聯絡人：○○○○○○○○○

聯絡電話：○○○○○○○○○

中 華 民 國 ○○ 年 ○○ 月

# 目 錄

<b>1.專案簡介</b> .....	<b>20</b>
1.1 專案概述 .....	20
1.1.1 專案緣起 .....	20
1.1.2 專案目標 .....	20
1.1.3 專案範圍 .....	20
1.2 專門術語及辭彙說明 .....	20
<b>2.專案計畫概要及預估效益</b> .....	<b>21</b>
2.1 專案計畫概要 .....	21
2.2 預估效益 .....	21
2.3 改善措施表 .....	21
<b>3.專案計畫經費預算</b> .....	<b>22</b>
<b>4.定工作進度</b> .....	<b>23</b>
<b>5.其他</b> .....	<b>24</b>
5.1 驗收計畫 .....	24
5.2 安裝計畫 .....	24
5.3 服務計畫 .....	24
5.4 系統後續維護規劃 .....	24
5.5 外包管理計畫 .....	24
<b>6.附件</b> .....	<b>24</b>

# 1. 專案簡介

## 1.1 專案概述

### 1.1.1 專案緣起

[說明專案成立之依據、緣由、標的及客戶說明等。]

### 1.1.2 專案目標

[說明本案客戶要求之目標、公司要求之目標或專案自訂之目標。]

### 1.1.3 專案範圍

[專案應投入資源之工作項目範圍：含技術性工作及非技術性工作。]

## 1.2 專門術語及辭彙說明

[說明專案特有之術語、縮寫字及名詞定義或說明。]

## 2. 專案計畫概要及預估效益

### 2.1 專案計畫概要

[說明專改善措施名稱、改善前狀況說明、改善措施之結果說明等。]

### 2.2 預估效益

[預估效益計算、專案預估提升效益。]

### 2.3 改善措施表

改善措施	預計年空污減量效益					其他效益			改善投資費用	回收年限	
	SOx	NOx	VOC	CO <sub>2</sub>	其他		節電	節能	節熱	(萬元/年)	(年)
	(噸/年)	(噸/年)	(噸/年)	(噸/年)							
現況說明		改善方案					預期效益				

### 3.專案計畫經費預算

本專案經費預算費用如下表說明：

科目	金額(仟元)	%	說明
1.設計費	〇〇〇	〇.〇	
2.材料費	〇〇〇	〇.〇	
A	〇〇〇	〇.〇	
B	〇〇〇	〇.〇	
3.施工費	〇〇〇	〇.〇	
A	〇〇〇	〇.〇	
B	〇〇〇	〇.〇	
C	〇〇〇	〇.〇	
D	〇〇〇	〇.〇	
E	〇〇〇	〇.〇	
4.業務費	〇〇〇	〇.〇	
5.管理費	〇〇〇	〇.〇	
6.稅捐	〇〇〇	〇.〇	
7.其他	〇〇〇	〇.〇	
合計	-	100.0	

#### 4. 預定工作進度

工作項次	〇〇年				〇〇年				說明	專案委託
	1	2	3	4	1	2	3	4		
擴建新廠〇〇工程		■								
廠房規劃			■						○條生產線規劃、配置	V
〇〇基礎設施			■						隔間與水電、空調	V
〇〇室建置			■						潔淨度 10 級之生產環境控制	V
〇〇室建置			■						品管與〇〇室	V
〇〇室建置			■							V
備料與倉儲				■					原物料與成品倉庫	V
〇〇系統安裝					■					

## 5.其他

### 5.1 驗收計畫

### 5.2 安裝計畫

### 5.3 服務計畫

### 5.4 系統後續維護規劃

### 5.5 外包管理計畫

## 6.附件