

附件 17-2-1 代訓機構教學評鑑項目「平時考核」評分標準說明表

評鑑大項	配分	評分細項	配分	評分標準規定
教學能量	15	品管班開班數	7	評鑑期程品管班開班數： (1) 10 班以上給 7 分；(2) 8-9 班給 6 分；(3) 6-7 班給 5 分；(4) 4-5 班給 4 分；(5) 未達 4 班給 3 分。
		回訓班開班數	6	評鑑期程品管班開班數： (1) 15 班以上給 6 分；(2) 11-14 班給 5 分；(3) 8-10 班給 4 分；(4) 5-7 班給 3 分；(5) 未達 5 班給 2 分。
		回訓教材開發單元數與運用成效	2	1、評鑑期程新開發之回訓教材（配分 2 分）： (1) 完成 1 單元以上給 2 分；(2) 已提報尚未完成 1 單元以上給 1 分。 2、評鑑期程對原有回訓教材進行改版修正（配分 1 分）： (1) 完成 1 單元以上給 1 分；(2) 已提報尚未完成 1 單元以上給 0.5 分。 3、評鑑期程新開發之回訓教材已辦理招生者（配分 2 分）： (1) 招生 2 單元以上給 2 分；(2) 招生 1 單元給 1 分。
學員滿意度	5	教學及服務滿意度	5	主管機關結訓抽樣調查之總班數平均滿意度分數： (1) 90 分以上者給 5 分；(2) 80-89 分者給 4 分；(3) 70-79 分者給 3 分；(4) 60-69 分者給 2 分；(5) 未達 60 分者不給分。
教學品質考核	15	平時教學抽查	10	主管機關評鑑期程之平時教學抽查平均成績： (1) 90 分以上者給 10 分；(2) 85-89 分者給 8 分；(3) 80-84 分者給 6 分；(4) 75-79 分者給 4 分；(5) 70-74 分者給 2 分；(6) 未達 70 分者不給分。
		平時考核記點	5	主管機關依規定審核及辦理代訓期間各項文書表報資料之執行情形(配合代訓機構平時考核項目暨缺失記點一覽表考核記點)： 1、每加 1 點加 1 分，至多加 5 點。 2、每扣 1 點扣 0.5 分，至多扣 10 點。
計畫書審查	10	監造計畫暨品質計畫撰寫成效	10	主管機關隨機抽審評鑑期程學員監造計畫暨品質計畫平均成績： (1) 90 分以上者給 10 分；(2) 85-89 分者給 8 分；(3) 80-84 分者給 6 分；(4) 75-79 分者給 4 分；(5) 70-74 分者給 2 分；(6) 未達 70 分者不給分。
教育訓練績效	5	受訓學員擔任品管人員之履約成效	5	評鑑期間所培訓學員擔任公共工程品管人員或現場人員之受查核工程，有嚴重缺失致該等人員連動扣點件數： 1、未有扣點案件，給 5 分。 2、有缺失扣點者，每件扣 0.2 分。