

附件 18-2 代訓機構平時考核項目暨優良、缺失記點一覽表

| 項次 | 平時考核項目                                                            | 加(扣)點數 | 備註                                                        |
|----|-------------------------------------------------------------------|--------|-----------------------------------------------------------|
| 1  | 提出對品質管理制度之改進具體建議案，經主管機關採納。                                        | 加 3 點  | 提出對品質管理制度之改進具體建議案每 1 案經主管機關採納者，加 3 點。                     |
| 2  | 提出提升品質管理教育訓練之具體建議案，經主管機關採納。                                       | 加 1 點  | 提出提升品質管理教育訓練之具體建議案每 1 案經主管機關採納者，加 1 點。                    |
| 3  | 提供場地或資源，協助主管機關辦理品管班以外之教育訓練、工程觀摩、施工查核、座談會、研討會及金質獎活動等事務者。           | 加 2 點  | 協助主管機關辦理品管班以外之教育訓練、工程觀摩、施工查核、座談會、研討會及金質獎活動等事務每 1 次，加 2 點。 |
| 4  | 主動協助受訓中及受訓後學員，解決其負責施工中工程品質管理問題，提出具體佐證資料者。                         | 加 1 點  | 經該工程主辦機關召開之工務會議留有紀錄者，每 1 件工程加 1 點。                        |
| 5  | 其他協助工程品質管理事項。                                                     | 加 1 點  | 經主管機關審查確認，每 1 事項加 1 點。                                    |
| 6  | 完成受訓之學員獲得公共工程金質獎之肯定。                                              | 加 1 點  | 每 1 人次加 1 點                                               |
| 7  | 代訓機構應依照「公共工程品質管理訓練班(公共工程品管人員回訓)辦理作業流程」按期如質地提送各項資料，且應確保資料之正確性及完整性。 | 扣 1 點  | 未如期提送、資料不正確或不完整者，每處缺失予以扣 1 點。                             |
| 8  | 檢送師資推薦資料不符規定(詳如附件 3-1 及附件 3-2)                                    | 扣 1 點  | 違反者，每處缺失予以扣 1 點。                                          |
| 9  | 代訓機構招生時，應負責審核受訓學員之報名資格是否符合規定。                                     | 扣 3 點  | 違反者，按每班每名予以扣 3 點。                                         |
| 10 | 每期開訓前，應於規定期限內，上網申報開訓。<br>每期結訓後，應於規定期限內，上網申報結訓成果。                  | 扣 1 點  | 未按期上網申報或資料建置錯誤者，每處缺失予以扣 1 點。                              |
| 11 | 代訓機構未依核定課程表上課、未依規定辦理出勤考核及確實點名並留有紀錄(詳實記載到課時間、遲到、缺課)、上課秩序不良         | 扣 1 點  | 主管機關得隨時派員查核上課情形，每處缺失予以扣 1 點。                              |
| 12 | 代訓機構超收受訓學員、實際參訓學員與核定學員名冊所列學員不符                                    | 扣 2 點  | 按每班每超出一人予以扣 2 點。                                          |
| 13 | 代訓機構未函報主管機關備查，任意更換授課講師。                                           | 扣 2 點  | 更換授課講師事宜除講師當日病假、天災或其他不可抗力因素外，代訓機構至遲應於課前一                  |

| 項次 | 平時考核項目                                                                           | 加(扣)點數 | 備註                                                       |
|----|----------------------------------------------------------------------------------|--------|----------------------------------------------------------|
|    |                                                                                  |        | 個工作天，函報主管機關備查。                                           |
| 14 | 代訓機構未函報主管機關備查，任意更動訓練課程或單元順序者。                                                    | 扣 2 點  | 課程異動事宜除講師當日病假、天災或其他不可抗力因素外，代訓機構至遲應於課前一個工作天，函報主管機關備查。     |
| 15 | 代訓機構未函報主管機關備查，任意更改上課地點或考試地點者。                                                    | 扣 2 點  | 更改上課地點或考試地點等事宜代訓機構至遲應於課前或考試前一個工作天，函報主管機關備查。              |
| 16 | 代訓機構應建立電腦、文書檔案，並設置檔案櫃留存訓練相關資料以備查核。                                               | 扣 1 點  | 違反者，每期缺失予以扣 1 點。                                         |
| 17 | 各期文書資料及電腦檔案等之建置、保存及管理是否合宜、齊全並依主管機關規定更新內容（招生簡章、學員手冊、學員名冊、各課程點名單、平時習作、問卷、學員意見處理紀錄） | 扣 1 點  | 違反者，每期缺失予以扣 1 點。                                         |
| 18 | 教學設備（教室、投影機、螢幕、擴音設備、寫字板等）不良                                                      | 扣 1 點  | 違反者，每處缺失予以扣 1 點。                                         |
| 19 | 照明設備不良、照度不符教室照明標準、燈管無法正常使用                                                       | 扣 1 點  |                                                          |
| 20 | 空氣調節設備運轉不良、未定期維護清潔並張貼清潔維護保養紀錄                                                    | 扣 1 點  |                                                          |
| 21 | 飲用水設備未依環保規定，定期檢驗、符合衛生並張貼清潔維護保養紀錄                                                 | 扣 1 點  |                                                          |
| 22 | 衛生設備未足夠使用、定期清潔並張貼清潔維護紀錄                                                          | 扣 1 點  |                                                          |
| 23 | 公布欄未公布品管班相關訊息、本期歷次課程遲到、缺課出勤統計表                                                   | 扣 1 點  | 違反者，每期缺失予以扣 1 點。                                         |
| 24 | 報備之駐班人員或專責承辦人員未在教室內駐班                                                            | 扣 1 點  | 駐班人員異動事宜除駐班人員當日病假、天災或其他不可抗力因素外，代訓機構至遲應於課前一個工作天，函報主管機關備查。 |
| 25 | 抽查時代訓機構拒絕配合。                                                                     | 扣 5 點  |                                                          |