

附表二之二 節目供應事業及境外節目供應事業【一般頻道】未來6年營

運計畫摘要表

申請人名稱：		
頻道名稱：		
<b>審查項目</b>		<b>營運計畫書表 頁次</b>
<b>一、 基本 資料</b>	(一)申請經營頻道之名稱及其信號傳輸方式。 <input type="checkbox"/> 衛星：_____（請提供衛星名稱及國籍） <input type="checkbox"/> 其他傳輸方式：_____（請說明） 備援傳輸方式：_____（請說明）	
	(二)開播時程。	
	(三)識別標識。	
	(四)鎖碼規畫。	
	(五)與供應服務平臺或系統之爭議處理機制：(請以百字內簡述)	
	(六)硬體設備資源。	
	(七)頻道推廣計畫：(請以百字內簡述)	
	(八)資訊公開措施規畫：節目資訊、客服管道、額外付費訂閱頻道相關資訊。(請以百字內簡述)	
	(九)檢附資料：公司/財團法人相關證明文件、衛星廣播電視事業切結書。	



		<p>②頻道自製及外購節目比例。</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">年度 \ 項目</th> <th>頻道自製 %</th> <th>外購節目 %</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="3">第1年</td> <td>上半年</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>下半年</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>小計</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td rowspan="3">第2年</td> <td>上半年</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>下半年</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>小計</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	年度 \ 項目		頻道自製 %	外購節目 %	第1年	上半年			下半年			小計			第2年	上半年			下半年			小計			
年度 \ 項目		頻道自製 %	外購節目 %																								
第1年	上半年																										
	下半年																										
	小計																										
第2年	上半年																										
	下半年																										
	小計																										
		<p>③新播及首播節目比例。</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">年度 \ 項目</th> <th>新播 %</th> <th>首播 %</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="3">第1年</td> <td>上半年</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>下半年</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>小計</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td rowspan="3">第2年</td> <td>上半年</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>下半年</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>小計</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	年度 \ 項目		新播 %	首播 %	第1年	上半年			下半年			小計			第2年	上半年			下半年			小計			
年度 \ 項目		新播 %	首播 %																								
第1年	上半年																										
	下半年																										
	小計																										
第2年	上半年																										
	下半年																										
	小計																										
		(4)說明節目版權取得或合作意向。																									
	3、節目製播規畫	<p>(1) 節目製播理念。</p> <p>(2) 節目內容簡介及排播時段規畫</p> <p>(3) 節目樣帶及其內容簡介。</p>																									
	4、特定類型節目製播規畫	<p>(1) 節目製播理念。</p> <p>(2) 節目內容簡介及排播時段規畫</p> <p>(3) 節目樣帶及其內容簡介。</p>																									
	5、傳播本國文化及本國自製節目之實施方案	(請以百字內簡述，境外節目供應者可免填。)																									
(二) 內部控管機制	<p>1、品管/編審人員數量、組織編制與職掌：</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>專/兼職</th> <th>姓名</th> <th>職稱</th> <th>是否與其他頻道共用</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>			專/兼職	姓名	職稱	是否與其他頻道共用																				
專/兼職	姓名	職稱	是否與其他頻道共用																								

及內容編審制度	專職			<input type="checkbox"/> 是，與_____共用 <input type="checkbox"/> 否													
	兼職			<input type="checkbox"/> 是，與_____共用 <input type="checkbox"/> 否													
	合計	共_____人		專職:_____人 兼職:_____人													
	2、品管作業流程與機制：																
(1)節目製作自律規範。(請分項條列自行訂定之自律規範名稱)																	
(2)自製/外購節目審核流程。																	
3、各分級級別節目編播準則及播出比例。																	
(1)依電視節目分級處理辦法及其他我國政府法令規範，自訂各級別節目編播準則及自律規範。																	
(2)列明各分級級別節目規劃播出之比例(單位：週)。																	
<table border="1"> <thead> <tr> <th>級別</th> <th>播出比例%</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>○○級</td> <td></td> </tr> <tr> <td>○○級</td> <td></td> </tr> <tr> <td>○○級</td> <td></td> </tr> <tr> <td>○○級</td> <td></td> </tr> <tr> <td>合計</td> <td>100%</td> </tr> </tbody> </table>						級別	播出比例%	○○級		○○級		○○級		○○級		合計	100%
級別	播出比例%																
○○級																	
○○級																	
○○級																	
○○級																	
合計	100%																
4、申請公司/財團法人若過去經營頻道有獎勵或違規紀錄，請說明。(以百字內簡述)																	
5、內部自律組織之人員組成及組織架構：																	
<input type="checkbox"/> 是/ <input type="checkbox"/> 否 製播新聞(節目)或財經新聞(節目)																	
<input type="checkbox"/> 是/ <input type="checkbox"/> 否 同時經營多家頻道																	
<input type="checkbox"/> 有設置內部自律組織組織者，請說明下列規畫：																	
組織名稱	開會頻率	人數	委員姓名	性別	內/外部委員												
<input type="checkbox"/> 未設置內部自律組織者，請說明替代方案：(請以百字																	

	內簡述)																
	6、特定類型節目品管作業流程與機制(有製播下列特定類型節目者請勾選，並註明該類型節目內控機制之頁次)。																
	<input type="checkbox"/> 新聞(節目)/財經新聞(節目)																
	<input type="checkbox"/> 財經股市節目																
	<input type="checkbox"/> 兒少節目																
	<input type="checkbox"/> 限制級節目																
(三) 財務 規畫 與收 費基 準	1、財務報表及財務規畫狀況：																
	(1)檢附過去3年經會計師查核簽證之完整財務報表，若最近1年尚未經會計師簽證者應檢附公司自結報表替代；但經主管機關同意免附會計師查核簽證者得皆以自結報表代之。  (2)提供未來3年對公司營運狀況之財務規畫。第1年合理預估之財務規畫，包含預估財務狀況表和預估綜合損益表，且應特別敘明「頻道業務」之預期營業收入/支出細項(至少應包含節目製播、設備購買、人事費用、不動產租賃等支出費用)及其估算方式，另未來2至3年僅須載明概略之構想。																
	2、收費基準及其計算方式： <input type="checkbox"/> 有線電視(類比)。 <input type="checkbox"/> 有線電視(數位)：每戶每月定價為新臺幣○元。 <input type="checkbox"/> 其他供公眾收視聽之播送平臺(如：中華電信MOD等)：每戶每月定價為新臺幣○元。 <input type="checkbox"/> 直播衛星事業：每戶每月定價為新臺幣○元。																
(四) 公司 組織 與人 員訓 練	1、各部門人員編制與職掌。																
	2、主要經營者(公司負責人、專業經理人、各部門主管等)學經歷介紹：																
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>職稱</th> <th>姓名</th> <th>學經歷介紹</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>負責人</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>總經理</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>○○部門主管</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>○○部門主管</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	職稱	姓名	學經歷介紹	負責人			總經理			○○部門主管			○○部門主管			
	職稱	姓名	學經歷介紹														
	負責人																
總經理																	
○○部門主管																	
○○部門主管																	

3、員工權益之制度化保障：

- (1)列明人事管理制度(含員工晉用、升遷、薪資結構、考核獎懲等權益)，並附相關規則及辦法。
- (2)依勞動相關法規，訂定員工出勤時間及加班標準。

4、員工教育訓練規畫：

- (1)培訓人員應包含製播人員、編審人員、技術人員及客服人員。
- (2)內外部訓練課程、師資、時數及相關預算規畫。
- (3)課程規畫：應包含與傳播相關之專業課程(請特別標註有關製播特定類型節目之訓練課程)、性別平等與兒少保護相關之課程。

類別	課程名稱	預定講師姓名	內/外部講師	時數	經費
專業類	○○○課程				
	○○○課程				
性平類	○○○課程				
	○○○課程				
兒少類	○○○課程				
	○○○課程				
○○類	○○○課程				
	○○○課程				
總時數/經費				___小時	臺幣_____元

(五) 客服部門編制與意

1、 客服部門編制

- (1)檢附客服部門組織章程。
- (2)說明客服部門人力配置(如有同一公司同時經營或代理多個頻道或其他關係企業，應說明人員是否共用)。

客服人員	是否與其他事業共用
------	-----------

見處理	專職	_____ 人	<input type="checkbox"/> 是，與_____共用 <input type="checkbox"/> 否
	兼職	_____ 人	<input type="checkbox"/> 是，與_____共用 <input type="checkbox"/> 否
	合計	共_____人	專職：_____人 兼職：_____人
	(3) 客服人力教育訓練之規畫。(請以百字內簡述)		
<p>2、視聽眾意見處理：</p> <p>(1) 分別列明「申訴」和「其他客戶服務」(如建議、詢問、鼓勵等)案件之處理流程(輔以圖表說明)、處理原則及處理時限。</p> <p>(2) 針對利害關係人認節目內容有錯誤並要求更正時，訂有具體之處理機制與流程，並將前揭機制廣為周知(如公布於節目畫面、公司網頁等)。</p> <p>(3) 視聽眾意見處理結果公告機制。</p>			