

附件二：會計科目

會計科目類別	會計科目名稱及說明
資產類	<p>一、流動資產：包括現金及在正常營運程序中即可變現現金或可減少現金支出而具流動性質之資產。</p> <p>(一)零用金：撥充庶務週轉之零用金皆屬之，其借方餘額表示零用金之總額。</p> <p>(二)銀行存款：凡存放金融機構(含郵局)之支票存款、活期存款、定期存款皆屬之，其借方餘額表示銀行存款之總額。</p> <p>(三)專戶存款：凡依主管機關規定或經理事會決議應專戶存儲之基金存款屬之，其借方餘額表示基金之總額。</p> <p>(四)有價證券：凡購入或受贈之有價證券皆屬之，其借方餘額表示有價證券之總額。</p> <p>(五)應收款項：凡屬應收未收之一切款項屬之，其借方餘額表示應收款項之總額。</p> <p>(六)暫付款項：凡暫付性質或短期墊付之款項皆屬之，其借方餘額表示暫付款項之總額。</p> <p>(七)預付款項：凡預付不屬本年度之費用者皆屬之，其借方餘額表示預付款項之總額。</p> <p>(八)代付款項：凡代付之一切款項皆屬之，其借方餘額表示代付款項之總額。</p> <p>二、固定資產：包括土地、房屋及建築、運輸、辦公、事務、其他等為供會務及業務使用而具有固定性之資產。</p> <p>(一)土地：凡購入或受贈之土地皆屬之，其借方餘額表示土地之總額。</p> <p>(二)房屋及建築：凡房屋建築皆屬之，其借方餘額表示房屋設備之總額。</p> <p>(三)運輸設備：凡辦公及運輸之交通工具皆屬之，其借方餘額表示車輛設備之總額。</p> <p>(四)辦公設備：凡辦理公務所購置之資財設備皆屬之，其借方餘額表示辦公設備之總額。</p> <p>(五)其他設備：凡非屬上列各項之固定資產皆屬之，其借方餘額表示其他設備之總額。</p>

	<p>(六)累積折舊：凡上述第一項至第五項均須依固定資產之耐用年數按期計提折舊記入本科目中，各該類設備，其貸方餘額表示各該類設備累積折舊之總額。</p> <p>三、其他資產：</p> <p>(一)存出保證金：凡存出供作各種保證用之款項皆屬之，其借方餘額表示存出保證金之總額。</p> <p>(二)雜項資產：凡非屬上列各項之其他資產屬之，其借方餘額表示雜項資產之總額。</p>
<p>負債類</p>	<p>一、流動負債：指一年內，以流動資產或其他流動負債償付之債務。</p> <p>(一)應付票據：凡應付未付一年以內到期之票據皆屬之，其貸方餘額表示應付票據之總額。</p> <p>(二)應付款項：凡應付未付之款項皆屬之，其貸方餘額表示應付款項之總額。</p> <p>(三)應付費用：凡應付未付之費用皆屬之，其貸方餘額表示應付費用之總額。</p> <p>(四)短期借款：凡償還期限在一年以內之借款皆屬之，其貸方餘額表示暫借款之總額。</p> <p>(五)暫收款項：凡收入款項係屬暫時性質或一時無相當可歸屬科目者皆屬之，其貸方餘額表示暫收款項之總額。</p> <p>(六)代收款項：凡代收之一切款項皆屬之，其貸方餘額表示代收款項之總額。</p> <p>(七)其他負債：不屬於上列各項負債之其他負債，包括：</p> <p>1、存入保證金：凡存入供作各種保證用之款項皆屬之，其貸方餘額表示存入保證金之總額。</p> <p>2、預收款項：凡預收之一切款項皆屬之，其貸方餘額表示預收款項之總額。</p> <p>3、雜項負債：凡非屬上列各項之負債皆屬之，其貸方餘額表示雜項負債之總額。</p> <p>二、長期負債：具有固定性質之負債。</p> <p>長期借款：償還期限在一年以上之借款。</p>
<p>基金暨餘絀類</p>	<p>一、基金：依公務人員協會法第二十七條規定所提列之基金及其孳息。</p> <p>二、本期餘絀：本年度經費收支決算之餘絀，其貸方餘額表示本</p>

	<p>年度經費收支運用之結餘，借方餘額表示本年度經費收支運用之虧絀。</p> <p>三、累計餘絀：歷年經費收支決算之餘絀，係自歷年之「本期餘絀」轉入，其貸方餘額表示累積經費收支運用之結餘，借方餘額表示累積經費收支運用之虧絀。</p>
收入類	<p>一、會費收入：凡會員依據章程規定繳納之入會費及年會費皆屬之，其貸方餘額表示會費收入之總額。</p> <p>二、捐贈收入：凡臨時募集特別捐贈之收入皆屬之，其貸方餘額表示捐贈收入之總額。</p> <p>三、補助收入：凡政府機關或其他團體補助之收入皆屬之，其貸方餘額表示補助收入之總額。</p> <p>四、代辦收入：凡為會員及非會員代辦工作所收取之收入均屬之，其貸方餘額表示其他代辦收入之總額。</p> <p>五、孳息收入：凡金融機構（含郵局）存款之利息收入皆屬之，其貸方餘額表示孳息收入之總額。</p> <p>六、服務收入：凡利用設備服務及其他服務之收入皆屬之，其貸方餘額表示服務收入之總額。</p> <p>七、其他收入：不屬於上列之各項之收入皆屬之，其貸方餘額表示其他收入之總額。</p>
支出類	<p>一、人事費：凡行政工作人員之薪給、獎金、加班費、保險費、職工福利費、退休金提撥費用及其他人事費等皆屬之，其借方餘額表示人事費之總額。</p> <p>二、辦公費：凡所有各項經費支出，包括租金支出、郵電、文具印刷、水電瓦斯、修繕及其他各項雜支等費用支出皆屬之，其借方餘額表示經費支出之各該事務費用總額（經費支出子目依經費收支預算所列項目設立明細分類帳）。</p> <p>三、業務費：凡辦理會議、選務、教育、活動、出版發行業務、救助、會務推動聯繫交流公關費及福利等所需之各項費用，其借方餘額表示業務費之總額（經費支出子目依經費收支預算所列項目設立明細分類帳）。</p> <p>四、會費支出：凡依規定加入上級團體為會員或依實際需要加入國內(際)團體所繳納之入會費及常年會費，其借方餘額表示會費支出之總額。</p> <p>五、購置費：凡除資本支出外，包括運輸設備、辦公設備、事務</p>

	<p>設備、其他設備等皆屬之，其借方餘額表示各該設備支出之總額。</p> <p>六、捐助費：凡為各種經決議後捐贈之各項費用支出皆屬之，其借方餘額表示捐助費之總額。</p> <p>七、退休撫卹費：凡會務人員退休撫卹之各項費用支出皆屬之，其借方餘額表示退休撫卹費之總額。</p> <p>八、其他支出：不屬於上列各項支出皆屬之，其借方餘額表示其他支出之總額。</p>
--	--