臺北市政府環境保護局派車單 編號：

附件

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 用車事由 | |  | | | | | | | | 車輛種類 | | 車 | | | 裝載物 料品名 | |  | |
| 目的地 | |  | | | | | | | | 搭乘人數 | | 人 | | |
| 用車時間 | | 年 月 日 時 分起 至 年 月 日 時 分止 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 申請單位 | |  | | | 申請人 | | 蓋章 | | | | 主管 | | | 蓋章 | | | | |
| 核派單位 | | 派用車輛車號 | | | | |  | | | | 駕駛姓名 | | |  | | | | |
| 用車時限  月 日 時 分止 | | | | | 車輛管理  員蓋章 | |  | | | | 主管  蓋章 | |  | | | |
| 車輛使用紀錄 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 車次 | 起訖地點 | | | 起訖時間 | | 行駛時間 | | 行駛里程 | | | 用車人簽章 | | | | | 出場前里程表讀數 | | |
|  |  | | |  | |  | |  | | |  | | | | |  | | |
|  |  | | |  | |  | |  | | |  | | | | | 回場後里程表讀數 | | |
|  |  | | |  | |  | |  | | |  | | | | |  | | |
|  |  | | |  | |  | |  | | |  | | | | | 累計行駛里程 | | |
| **備註** | **□用車人已詳閱下列事項：**   1. 車上嚴禁抽菸。 2. 車上堆置辦活動物品，請於活動結束後清除完畢。 3. 外縣市出差及非上班時間用車請先與駕駛聯繫(夜間請於下班前3小時，假日於前一個上班日下班前3小時)。 4. 依本局93年度第3次勞資會議，假日出勤請以8小時為原則。 | | | | | | | | | | | | | | | 公里 | | |
| 添加燃料數量 | | 公升 |
| 駕駛人員簽名 | | |  | | | 管理人員簽章 | | | | |  | | | | | | | |

臺北市政府環境保護局派車單 編號：

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 用車事由 | |  | | | | | | | | 車輛種類 | | 車 | | | 裝載物 料品名 | |  | |
| 目的地 | |  | | | | | | | | 搭乘人數 | | 人 | | |
| 用車時間 | | 年 月 日 時 分起 至 年 月 日 時 分止 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 申請單位 | |  | | | 申請人 | | 蓋章 | | | | 主管 | | | 蓋章 | | | | |
| 核派單位 | | 派用車輛車號 | | | | |  | | | | 駕駛姓名 | | |  | | | | |
| 用車時限  月 日 時 分止 | | | | | 車輛管理  員蓋章 | |  | | | | 主管  蓋章 | |  | | | |
| 車輛使用紀錄 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 車次 | 起訖地點 | | | 起訖時間 | | 行駛時間 | | 行駛里程 | | | 用車人簽章 | | | | | 出場前里程表讀數 | | |
|  |  | | |  | |  | |  | | |  | | | | |  | | |
|  |  | | |  | |  | |  | | |  | | | | | 回場後里程表讀數 | | |
|  |  | | |  | |  | |  | | |  | | | | |  | | |
|  |  | | |  | |  | |  | | |  | | | | | 累計行駛里程 | | |
| **備註** | **□用車人已詳閱下列事項：**   1. 車上嚴禁抽菸。 2. 車上堆置辦活動物品，請於活動結束後清除完畢。 3. 外縣市出差及非上班時間用車請先與駕駛聯繫(夜間請於下班前3小時，假日於前一個上班日下班前3小時)。 4. 依本局93年度第3次勞資會議，假日出勤請以8小時為原則。 | | | | | | | | | | | | | | | 公里 | | |
| 添加燃料數量 | | 公升 |
| 駕駛人員簽名 | | |  | | | 管理人員簽章 | | | | |  | | | | | | | |

臺北市政府環境保護局公務車輛節能（省油）措施自我檢核表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 項次 | 項 目 | 是 | 否 |
| 1 | 車輛定期保養，隨時檢查油、氣、水、電的補充，並保持標準輪胎氣壓 |  |  |
| 2 | 車輛勿堆放不必要之雜物，以及加裝不必要之電器用品 |  |  |
| 3 | 冷車發動後，以低速行駛暖車，並落實「臺北市推動停車熄火計畫」停車惰轉不得超過3分鐘之規定 |  |  |
| 4 | 起步加速溫和平穩，依說明書建議速度變換檔位，勿猛踩油門、急煞車 |  |  |
| 5 | 車輛停放儘量放置陰涼處，減少日曬減低車內溫度 |  |  |

臺北市政府環境保護局公務車輛節能（省油）措施自我檢核表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 項次 | 項 目 | 是 | 否 |
| 1 | 車輛定期保養，隨時檢查油、氣、水、電的補充，並保持標準輪胎氣壓 |  |  |
| 2 | 車輛勿堆放不必要之雜物，以及加裝不必要之電器用品 |  |  |
| 3 | 冷車發動後，以低速行駛暖車，並落實「臺北市推動停車熄火計畫」停車惰轉不得超過3分鐘之規定 |  |  |
| 4 | 起步加速溫和平穩，依說明書建議速度變換檔位，勿猛踩油門、急煞車 |  |  |
| 5 | 車輛停放儘量放置陰涼處，減少日曬減低車內溫度 |  |  |

表單的頂端