消防車輛裝備器材保養檢查週期表

附件7

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 執 行 單 位 | 檢查 主管 | 檢查 次數 | 檢查對象 | 檢查方式及處理概要 | 檢查週期 | 檢查重點 |
| 每日 | 每週 | 每月 | 春季 | 夏季 | 秋季 | 冬季 |
| 消 防 局 | 局 長 | 每年 一次 | 所屬大 (中)、分隊 | 一、定期主管檢查，評定成 績，辦理獎懲。二、檢查計畫於實施前兩週頒 發各受檢單位。 |  |  |  |  | **V** |  |  | 一、檢查車輛裝備器材使用保管 及維護情形。二、清點裝備數量核對資料。 三、檢查核對裝備保養業務資料四、檢查裝備受損或不堪用之原 因及處理情 形。 |
| 消 防 大 隊 | 大隊長(未設大 隊者由中 隊長實 施） | 每季 一次 | 所屬中、分 隊 | 一、每年定期(可併局定期主主管檢查實施)及不定期 檢查各二次。二、每年評定成績，辦理獎懲 一次，並記錄成績、優劣點，一併報局核備，列為輔導及複查重點。 |  |  |  | **V** | **V** | **V** | **V** |
| 消 防 中 | 中隊長（未設中 隊者由分隊長實施） | 每月 一次 | 所屬分隊 | 一、定期主管檢查，評定成 績。二、檢查紀錄妥為保存。 |  |  | **V** |  |  |  |  | 一、檢查車輛裝備器材保養使用 情形。二、檢查受損之裝備有無報修及 |
| 消 防 分 隊 | 分 隊長 | 每週 一次 | 分隊所使 用保管之 車輛裝備 器材 | 一、定期主管檢查，檢查紀錄應妥為保存。 二、發現損壞應立即依規定陳報處理。 |  | **V** |  |  |  |  |  |  |
| 一、檢查車輛裝備器材使用保養 情形。二、發現損壞應即報請送修。 |
| 保管使用人 | 每日 一次 | 本身保管 使用之車 輛裝備器 材 | 一、每日依檢查表實施，發現損壞，立即依規定陳報並 處理。二、應依規定詳實填報相關表報。 | **V** |  |  |  |  |  |  | 清潔、潤滑、旋緊 等一級保養工作， 並注意消耗品是否 短缺。 |
| 備 註 | 一、各級主管實施定期檢查時，如逢上級檢查可合併實施。二、各級主管檢查時，統一使用檢查評分表，各級消防單位檢查紀錄文件應至少保存一年。 三、各港務消防隊比照大隊實施。 |