## 新北市政府地政局測量助理平時成績考核紀錄表

編號:	  测	量助理	:		(考核	期間:	00 -	年 0	0月	00	日至	00	月	00	日
工作項目															
考核項目		考		核		內				考 A	核 B	紀 C	_	等	級 E
工作知能	5			享業知識 毛充分運戶		業務需	要之	基本	電腦	A	D	C		,	<u>E</u>
創新研究	?		及管理	能提出具											
服務態度		負責盡職,自動自發,積極辦理業務。發揮團隊精神, 對於工作與職務調整,及與他人協調合作,能優先考 量組織目標之達成。													
品德操守	2	敦厚謙和,謹慎懸擊,廉潔自持,無驕恣貪惰,奢侈 放蕩,冶遊賭博,吸食毒品,足以損失名譽之行為。													
協調能力	1	具溝通協	り調能力	7,並能與	民眾之原	應對態度	E 與溝	<b>靖</b> 通扌	支巧。						
工作績效	ζ	交辦業務 前,充分		E按預定3 目標,績刻		完成或	較預	定進	度超						
個 人		具	體	事	蹟	及	Ł	綜	於	合	•	評			語
技士 (佐) 考評 (請簽章)				股長考評(請簽章) 科					4長考評 (請簽章)						

附記: A:表現優異,足為同仁表率

B:表現明顯地超出該職責的要求水準

C:表現均能達到要求水準

D:表現未盡符合基本要求

E:表現多未達基本要求,經勸導仍未改進者

## 新北市\_\_\_\_\_\_地政事務所測量助理平時成績考核紀錄表

編號:	則量助理	<u> </u>	(	考核期	間:00	年00月	00 E	3至	00 )	₹ 00	日		
工作項目													
考核項目	考	核		F	Ŋ	容	考 A	核 B	紀 翁 C	等 D	級 E		
工作知能		相關專業兒,並能充名			務需要之	基本電腦		D		D	L		
創新研究		業務能提 及管理知語 績效。			•								
服務態度	對於工作	,自動自發 與職務調 標之達成	整,及身	, , ,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,	• • • • • • •	• • • • • • • • • • • • • • • • • • • •							
品德操守		,謹慎懇望 遊賭博,9	•										
協調能力	具溝通協	調能力,並	.能與民	,眾之應業	<b>才態度與</b> 沒	冓通技巧。							
工作績效		工作能按3 達成目標			成或較預	定進度超							
個 人	具	體	事	蹟	及	綜	合		評		語		
   技十(佐)老言	评(诗答音)						士任老評(詩答音)						

附記: A:表現優異,足為同仁表率

B:表現明顯地超出該職責的要求水準

C:表現均能達到要求水準 D:表現未盡符合基本要求

E:表現多未達基本要求,經勸導仍未改進者