

新北市政府地政局測量助理平時成績考核紀錄表

編號：_____ 測量助理：_____（考核期間：00 年 00 月 00 日至 00 月 00 日）

工作項目						
考核項目	考 核 內 容	考 核 紀 錄 等 級				
		A	B	C	D	E
工作知能	嫻熟工作相關專業知識，且具有業務需要之基本電腦作業能力，並能充分運用。					
創新研究	對於交辦業務能提出具體改進措施，或運用革新技術、方法及管理知識，簡化工作流程，提升效能效率，增進工作績效。					
服務態度	負責盡職，自動自發，積極辦理業務。發揮團隊精神，對於工作與職務調整，及與他人協調合作，能優先考量組織目標之達成。					
品德操守	敦厚謙和，謹慎懇摯，廉潔自持，無驕恣貪惰，奢侈放蕩，冶遊賭博，吸食毒品，足以損失名譽之行為。					
協調能力	具溝通協調能力，並能與民眾之應對態度與溝通技巧。					
工作績效	交辦業務工作能按預定進度如期完成或較預定進度超前，充分達成目標，績效卓著。					
個 人 具 體 事 蹟 及 綜 合 評 語						
技士（佐）考評（請簽章）		股長考評（請簽章）		科長考評（請簽章）		

附記：A：表現優異，足為同仁表率

B：表現明顯地超出該職責的要求水準

C：表現均能達到要求水準

D：表現未盡符合基本要求

E：表現多未達基本要求，經勸導仍未改進者

新北市_____地政事務所測量助理平時成績考核紀錄表

編號：_____測量助理：_____（考核期間：00 年 00 月 00 日至 00 月 00 日）

工作項目						
考核項目	考 核 內 容	考 核 紀 錄 等 級				
		A	B	C	D	E
工作知能	嫻熟工作相關專業知識，且具有業務需要之基本電腦作業能力，並能充分運用。					
創新研究	對於交辦業務能提出具體改進措施，或運用革新技術、方法及管理知識，簡化工作流程，提升效能效率，增進工作績效。					
服務態度	負責盡職，自動自發，積極辦理業務。發揮團隊精神，對於工作與職務調整，及與他人協調合作，能優先考量組織目標之達成。					
品德操守	敦厚謙和，謹慎懇摯，廉潔自持，無驕恣貪惰，奢侈放蕩，冶遊賭博，吸食毒品，足以損失名譽之行為。					
協調能力	具溝通協調能力，並能與民眾之應對態度與溝通技巧。					
工作績效	交辦業務工作能按預定進度如期完成或較預定進度超前，充分達成目標，績效卓著。					
個 人 具 體 事 蹟 及 綜 合 評 語						
技士（佐）考評（請簽章）	課長考評（請簽章）	秘書考評（請簽章）		主任考評（請簽章）		

附記：A：表現優異，足為同仁表率
 B：表現明顯地超出該職責的要求水準
 C：表現均能達到要求水準
 D：表現未盡符合基本要求
 E：表現多未達基本要求，經勸導仍未改進者