

在職證明書

申請日期：中華民國 年 月 日

姓名		服務部門	
身分證字號		職務名稱	
出生年月日		工作內容	
工資 (或投保薪資)		到職日期	
工作時間 (註 明每日工作時間起迄 及每週工作時數)			
備註			

公司章戳

負責人

中華民國

年

月

日