

督導委員紀錄表

督導日期： 年 月 日

| | | | |
|------|----------------|--------------|----------------|
| 工程名稱 | | | |
| 主辦機關 | | 規劃設計 監造單位 | |
| 承攬廠商 | | 契約金額 | (千元) |
| 工 期 | 實際開工： 預定完工： | 進 度 | 預定： % 實際： % |

一、品質管理制度：

(一) 工程主辦單位：(品質督導機制、監造計畫之審查紀錄、督導機制、施工進度管理措施及障礙之處理等之優缺點並請分列優缺點項目)

(二) 監造單位：(監造組織、施工計畫及品質計畫之審查作業程序、材料設備抽驗及施工查核之程序及標準、品質稽核、文件紀錄管理系統等監造計畫內容及執行情形；缺失改善追蹤等之執行情形；監造單位之建築師、技師及監工人員等執行品管職務之優缺點並請分列優缺點項目)

(三) 承攬廠商：(品管組織、施工要領、品質管理標準、材料及施工檢驗程序、自主檢查表、不合格品之管制、矯正與預防措施、內部品質稽核、文件紀錄管理系統等品質計畫內容及執行情形；承攬廠商之專任工程人員、工地主任或工地負責人、品管人員及勞安人員等執行品管職務之優缺點並請分列優缺點項目)

二、工程品質：

(混凝土、鋼筋、模板、土方、結構體、電氣、給排水、消防、裝修、雜項等施工品質)

三、施工安全衛生：

(如告示牌、圍籬、警示燈帶標誌、鷹架、開口警示、衛生設備、道路清潔及其他勞工安全衛生相關規則執行之優缺點並請分列優缺點項目)

四、其他問題及建議

督導委員(簽名)

備註：紀錄表所列缺失請填具「改善對策及結果表」、「改善前中後相片」表格，並經確認後送本小組備查。