

桃園市政府及所屬機關橫式職名章簽署範例

桃園市政府 104 年 2 月 26 日府秘文字第 1040032495 號函訂定

[府稿、府簽簽署範例]

市長親自核定（府稿）

第一層決行			
承辦機關（單位）	會辦機關（單位）	核稿	決行
科 員 ○○○ 0104 1106	科 員 ○○○ 0104 1106	桃園市政府 副秘書長 ○○○ 0104 1106	 （市長簽名或蓋章）⁰¹⁰⁴₁₁₀₆
股 長 ○○○ 0104 1106	股 長 ○○○ 0104 1106	桃園市政府 秘書長 ○○○ 0104 1106	
專 員 ○○○ 0104 1106	專 員 ○○○ 0104 1106	桃 園 市 副 市 長 ○○○ 0104 1106	
○○科 科 長 ○○○ 0104 1106	○○科 科 長 ○○○ 0104 1106		
桃園市政府 局 專 門 委 員 ○○○ 0104 1106	桃園市政府 局 專 門 委 員 ○○○ 0104 1106		
桃園市政府 局 主 任 秘 書 ○○○ 0104 1106	桃園市政府 局 主 任 秘 書 ○○○ 0104 1106		
桃園市政府 局 副 局 長 ○○○ 0104 1106	桃園市政府 局 副 局 長 ○○○ 0104 1106		
桃園市政府 局 局 長 ○○○ 0104 1106	桃園市政府 局 局 長 ○○○ 0104 1106		

副市長代為核決（府稿）

第一層決行			
承辦機關（單位）	會辦機關（單位）	核稿	決行
科 員 ○○○ 0104 1106	科 員 ○○○ 0104 1106	桃園市政府 副秘書長 ○○○ 0104 1106	 （副市長簽名或蓋章）⁰¹⁰⁴₁₁₀₆ 桃園市 市 長 ○○○（甲）
股 長 ○○○ 0104 1106	股 長 ○○○ 0104 1106	桃園市政府 秘書長 ○○○ 0104 1106	
專 員 ○○○ 0104 1106	專 員 ○○○ 0104 1106		
○○科 科 長 ○○○ 0104 1106	○○科 科 長 ○○○ 0104 1106		
桃園市政府 局 專 門 委 員 ○○○ 0104 1106	桃園市政府 局 專 門 委 員 ○○○ 0104 1106		
桃園市政府 局 主 任 秘 書 ○○○ 0104 1106	桃園市政府 局 主 任 秘 書 ○○○ 0104 1106		
桃園市政府 局 副 局 長 ○○○ 0104 1106	桃園市政府 局 副 局 長 ○○○ 0104 1106		
桃園市政府 局 局 長 ○○○ 0104 1106	桃園市政府 局 局 長 ○○○ 0104 1106		

註：依本府及所屬機關學校「職名章使用管理要點」第 9 點「第四點所定增刻職名章限於機關首長、副首長、秘書長或主任秘書、一級單位主管未有差假、出國或其他因故不能視事之情形時，於例行業務處理使用。」之規定辦理。

秘書長代為核決（府稿）

第一層 決行					
承辦機關（單位）		會辦機關（單位）		核稿	決行
科 員 ○○○	0104 1106	科 員 ○○○	0104 1106	桃園市政府 副 秘 書 長 ○○○	 (秘書長簽名或蓋章) 0104 1106 桃園市 市 長 ○○○(乙)
股 長 ○○○	0104 1106	股 長 ○○○	0104 1106		
專 員 ○○○	0104 1106	專 員 ○○○	0104 1106		
○ ○ 科 科 長 ○○○	0104 1106	○ ○ 科 科 長 ○○○	0104 1106		
桃 園 市 政 府 ○ ○ 局 專 門 委 員 ○○○	0104 1106	桃 園 市 政 府 ○ ○ 局 專 門 委 員 ○○○	0104 1106		
桃 園 市 政 府 ○ ○ 局 主 任 秘 書 ○○○	0104 1106	桃 園 市 政 府 ○ ○ 局 主 任 秘 書 ○○○	0104 1106		
桃 園 市 政 府 ○ ○ 局 副 局 長 ○○○	0104 1106	桃 園 市 政 府 ○ ○ 局 副 局 長 ○○○	0104 1106		
桃 園 市 政 府 ○ ○ 局 局 長 ○○○	0104 1106	桃 園 市 政 府 ○ ○ 局 局 長 ○○○	0104 1106		

註：依本府及所屬機關學校「職名章使用管理要點」第9點「第四點所定增刻職名章限於機關首長、副首長、秘書長或主任秘書、一級單位主管未有差假、出國或其他因故不能視事之情形時，於例行業務處理使用。」之規定辦理。

局（處）長核決（府稿）

第二層決行			
承辦機關（單位）	會辦機關（單位）	核稿	決行
科 員 ○○○ 0104 1106	科 員 ○○○ 0104 1106		 (局(處)長簽名或蓋章) 0104 1106 代 為 決 行
股 長 ○○○ 0104 1106	股 長 ○○○ 0104 1106		
專 員 ○○○ 0104 1106	專 員 ○○○ 0104 1106		
○ ○ 科 ○○○ 0104 科 長 1106	○ ○ 科 ○○○ 0104 科 長 1106		
桃園市政府 ○○○ 0104 ○ ○ 局 專門委員 1106	桃園市政府 ○○○ 0104 ○ ○ 局 專門委員 1106		
桃園市政府 ○○○ 0104 ○ ○ 局 主任秘書 1106	桃園市政府 ○○○ 0104 ○ ○ 局 主任秘書 1106		
桃園市政府 ○○○ 0104 ○ ○ 局 副局長 1106	桃園市政府 ○○○ 0104 ○ ○ 局 副局長 1106		
桃園市政府 ○○○ 0104 ○ ○ 局 局長 1106	桃園市政府 ○○○ 0104 ○ ○ 局 局長 1106		

副局（處）長代為核決（府稿）（有會辦機關）

第二層決行			
承辦機關（單位）	會辦機關（單位）	核稿	決行
科 員 ○○○ 0104 1106	科 員 ○○○ 0104 1106		 (副局(處)長簽名或蓋章) 0104 1106 桃園市政府 ○○○ (甲) ○ ○ 局 局長 代 為 決 行
股 長 ○○○ 0104 1106	股 長 ○○○ 0104 1106		
專 員 ○○○ 0104 1106	專 員 ○○○ 0104 1106		
○ ○ 科 ○○○ 0104 科 長 1106	○ ○ 科 ○○○ 0104 科 長 1106		
桃園市政府 ○○○ 0104 ○ ○ 局 專門委員 1106	桃園市政府 ○○○ 0104 ○ ○ 局 專門委員 1106		
桃園市政府 ○○○ 0104 ○ ○ 局 主任秘書 1106	桃園市政府 ○○○ 0104 ○ ○ 局 主任秘書 1106		
桃園市政府 ○○○ 0104 ○ ○ 局 副局長 1106	桃園市政府 ○○○ 0104 ○ ○ 局 副局長 1106		
桃園市政府 ○○○ 0104 ○ ○ 局 局長 1106	桃園市政府 ○○○ 0104 ○ ○ 局 局長 1106		

註：依本府及所屬機關學校「職名章使用管理要點」第9點「第四點所定增刻職名章限於機關首長、副首長、秘書長或主任秘書、一級單位主管未有差假、出國或其他因故不能視事之情形時，於例行業務處理使用。」之規定辦理。

副局（處）長代為核決（府稿）（無會辦機關）

第二層決行			
承辦機關（單位）	會辦機關（單位）	核稿	決行
科 員 ○○○ 0104 1106			發 (副局(處)長簽名或蓋章)⁰¹⁰⁴₁₁₀₆ 桃園市政府 ○ ○ 局 ○○○(甲) 局 長 代 為 決 行
股 長 ○○○ 0104 1106			
專 員 ○○○ 0104 1106			
○ ○ 科 ○○○ 科 長 0104 1106			
桃園市政府 ○ ○ 局 ○○○ 專 門 委 員 0104 1106			
桃園市政府 ○ ○ 局 ○○○ 主 任 秘 書 0104 1106			
桃園市政府 ○ ○ 局 ○○○ 副 局 長 0104 1106			

註：依本府及所屬機關學校「職名章使用管理要點」第9點「第四點所定增刻職名章限於機關首長、副首長、秘書長或主任秘書、一級單位主管未有差假、出國或其他因故不能視事之情形時，於例行業務處理使用。」之規定辦理。

科長核決（府稿）

第三層決行			
承辦機關（單位）	會辦機關（單位）	核稿	決行
科 員 ○○○ 0104 1106	科 員 ○○○ 0104 1106		發 (科長簽名或蓋章)⁰¹⁰⁴₁₁₀₆ 代 為 決 行
股 長 ○○○ 0104 1106	股 長 ○○○ 0104 1106		
專 員 ○○○ 0104 1106	專 員 ○○○ 0104 1106		
○ ○ 科 ○○○ 科 長 0104 1106	○ ○ 科 ○○○ 科 長 0104 1106		

市長代理人核決（府稿）

第一層決行			
承辦機關（單位）	會辦機關（單位）	核稿	決行
科 員 ○○○ 0104 1106	科 員 ○○○ 0104 1106	桃園市政府 副秘書長 ○○○ 0104 1106	發 （市長代理人簽名或蓋章）代 0104 1106
股 長 ○○○ 0104 1106	股 長 ○○○ 0104 1106	桃園市政府 秘書長 ○○○ 0104 1106	
專 員 ○○○ 0104 1106	專 員 ○○○ 0104 1106		
○ ○ 科 科 長 ○○○ 0104 1106	○ ○ 科 科 長 ○○○ 0104 1106		
桃園市政府 局 專門委員 ○○○ 0104 1106	桃園市政府 局 專門委員 ○○○ 0104 1106		
桃園市政府 局 主任秘書 ○○○ 0104 1106	桃園市政府 局 主任秘書 ○○○ 0104 1106		
桃園市政府 局 副局長 ○○○ 0104 1106	桃園市政府 局 副局長 ○○○ 0104 1106		
桃園市政府 局 局長 ○○○ 0104 1106	桃園市政府 局 局長 ○○○ 0104 1106		

註：依本府及所屬機關學校「職名章使用管理要點」第 10 點規定「機關首長、單位主管差假、出國或其他因故不能視事之情形，應依職務代理人規定辦理，由職務代理人於首長、主管應簽名或核章欄位，簽名或蓋用代理人職章並加註『代』字。」之規定辦理。

市長代理人(副市長)授權秘書長代為核決（府稿）

第一層決行			
承辦機關（單位）	會辦機關（單位）	核稿	決行
科 員 ○○○ 0104 1106	科 員 ○○○ 0104 1106	桃園市政府 副秘書長 ○○○ 0104 1106	發 （秘書長簽名或蓋章）代 0104 1106 桃園市 副市長 ○○○（甲）
股 長 ○○○ 0104 1106	股 長 ○○○ 0104 1106		
專 員 ○○○ 0104 1106	專 員 ○○○ 0104 1106		
○ ○ 科 科 長 ○○○ 0104 1106	○ ○ 科 科 長 ○○○ 0104 1106		
桃園市政府 局 專門委員 ○○○ 0104 1106	桃園市政府 局 專門委員 ○○○ 0104 1106		
桃園市政府 局 主任秘書 ○○○ 0104 1106	桃園市政府 局 主任秘書 ○○○ 0104 1106		
桃園市政府 局 副局長 ○○○ 0104 1106	桃園市政府 局 副局長 ○○○ 0104 1106		
桃園市政府 局 局長 ○○○ 0104 1106	桃園市政府 局 局長 ○○○ 0104 1106		

局（處）長代理人核決（府稿）

第二層決行			
承辦機關（單位）	會辦機關（單位）	核稿	決行
科 員 ○○○ 0104 1106	科 員 ○○○ 0104 1106		發 (局(處)長代理人簽名或蓋章)代 0104 1106 代 為 決 行
股 長 ○○○ 0104 1106	股 長 ○○○ 0104 1106		
專 員 ○○○ 0104 1106	專 員 ○○○ 0104 1106		
○○科 ○○○ 0104 1106	○○科 ○○○ 0104 1106		
桃園市政府 ○○○ 0104 1106 ○ ○ 局 專 門 委 員	桃園市政府 ○○○ 0104 1106 ○ ○ 局 專 門 委 員		
桃園市政府 ○○○ 0104 1106 ○ ○ 主 任 秘 書	桃園市政府 ○○○ 0104 1106 ○ ○ 主 任 秘 書		
局(處)長請假 0104 1106 局(處)長代理人 代	桃園市政府 ○○○ 0104 1106 ○ ○ 局 副 局 長		
	桃園市政府 ○○○ 0104 1106 ○ ○ 局 局 長		

註：依本府及所屬機關學校「職名章使用管理要點」第 10 點規定「機關首長、單位主管差假、出國或其他因故不能視事之情形，應依職務代理人規定辦理，由職務代理人於首長、主管應簽名或核章欄位，簽名或蓋用代理人職章並加註『代』字。」之規定辦理。

科長代理人核決（府稿）

第三層決行			
承辦機關（單位）	會辦機關（單位）	核稿	決行
科 員 ○○○ 0104 1106	科 員 ○○○ 0104 1106		發 (科長代理人簽名或蓋章)代 0104 1106 代 為 決 行
股 長 ○○○ 0104 1106	股 長 ○○○ 0104 1106		
專 員 ○○○ 0104 1106	專 員 ○○○ 0104 1106		
科長請假 0104 1106 科長代理人 代	○○科 ○○○ 0104 1106 科 科 長		

註：依本府及所屬機關學校「職名章使用管理要點」第 10 點規定「機關首長、單位主管差假、出國或其他因故不能視事之情形，應依職務代理人規定辦理，由職務代理人於首長、主管應簽名或核章欄位，簽名或蓋用代理人職章並加註『代』字。」；並請注意該點「但代理直屬主管之承辦人員不得既承辦業務復代理主管決行公文。有前項但書情形時，應提昇公文決行層次。」之規定。

市長親自核定（府簽）

第一層決行			
承辦機關（單位）	會辦機關（單位）	核稿	決行
科 員 ○○○ 0104 1106	科 員 ○○○ 0104 1106	桃園市政府 副秘書長 ○○○ 0104 1106	可 （市長簽名或蓋章）⁰¹⁰⁴ 1106
股 長 ○○○ 0104 1106	股 長 ○○○ 0104 1106	桃園市政府 秘書長 ○○○ 0104 1106	
專 員 ○○○ 0104 1106	專 員 ○○○ 0104 1106	桃 園 市 ○○○ 0104 副 市 長 1106	
○ ○ 科 科 長 ○○○ 0104 1106	○ ○ 科 科 長 ○○○ 0104 1106		
桃 園 市 政 府 ○ ○ 局 ○○○ 0104 專 門 委 員 1106	桃 園 市 政 府 ○ ○ 局 ○○○ 0104 專 門 委 員 1106		
桃 園 市 政 府 ○ ○ 局 ○○○ 0104 主 任 秘 書 1106	桃 園 市 政 府 ○ ○ 局 ○○○ 0104 主 任 秘 書 1106		
桃 園 市 政 府 ○ ○ 局 ○○○ 0104 副 局 長 1106	桃 園 市 政 府 ○ ○ 局 ○○○ 0104 副 局 長 1106		
桃 園 市 政 府 ○ ○ 局 ○○○ 0104 局 長 1106	桃 園 市 政 府 ○ ○ 局 ○○○ 0104 局 長 1106		

副市長代為核決（府簽）

第一層決行			
承辦機關（單位）	會辦機關（單位）	核稿	決行
科 員 ○○○ 0104 1106	科 員 ○○○ 0104 1106	桃園市政府 副秘書長 ○○○ 0104 1106	可 （副市長簽名或蓋章）⁰¹⁰⁴ 1106 桃園市 市 長 ○○○(甲)
股 長 ○○○ 0104 1106	股 長 ○○○ 0104 1106	桃園市政府 秘書長 ○○○ 0104 1106	
專 員 ○○○ 0104 1106	專 員 ○○○ 0104 1106		
○ ○ 科 科 長 ○○○ 0104 1106	○ ○ 科 科 長 ○○○ 0104 1106		
桃 園 市 政 府 ○ ○ 局 ○○○ 0104 專 門 委 員 1106	桃 園 市 政 府 ○ ○ 局 ○○○ 0104 專 門 委 員 1106		
桃 園 市 政 府 ○ ○ 局 ○○○ 0104 主 任 秘 書 1106	桃 園 市 政 府 ○ ○ 局 ○○○ 0104 主 任 秘 書 1106		
桃 園 市 政 府 ○ ○ 局 ○○○ 0104 副 局 長 1106	桃 園 市 政 府 ○ ○ 局 ○○○ 0104 副 局 長 1106		
桃 園 市 政 府 ○ ○ 局 ○○○ 0104 局 長 1106	桃 園 市 政 府 ○ ○ 局 ○○○ 0104 局 長 1106		

註：依本府及所屬機關學校「職名章使用管理要點」第9點「第四點所定增刻職名章限於機關首長、副首長、秘書長或主任秘書、一級單位主管未有差假、出國或其他因故不能視事之情形時，於例行業務處理使用。」之規定辦理。

秘書長代為核決（府簽）

第一層 決 行			
承辦機關（單位）	會辦機關（單位）	核稿	決行
科 員 ○○○ 0104 1106	科 員 ○○○ 0104 1106	桃園市政府 副秘書長 ○○○ 0104 1106	可 (秘書長簽名或蓋章) 0104 1106 桃園市 市長 ○○○(乙)
股 長 ○○○ 0104 1106	股 長 ○○○ 0104 1106		
專 員 ○○○ 0104 1106	專 員 ○○○ 0104 1106		
○○科 科 長 ○○○ 0104 1106	○○科 科 長 ○○○ 0104 1106		
桃園市政府 ○○局 專 門 委 員 ○○○ 0104 1106	桃園市政府 ○○局 專 門 委 員 ○○○ 0104 1106		
桃園市政府 ○○局 主 任 秘 書 ○○○ 0104 1106	桃園市政府 ○○局 主 任 秘 書 ○○○ 0104 1106		
桃園市政府 ○○局 副 局 長 ○○○ 0104 1106	桃園市政府 ○○局 副 局 長 ○○○ 0104 1106		
桃園市政府 ○○局 局 長 ○○○ 0104 1106	桃園市政府 ○○局 局 長 ○○○ 0104 1106		

註：依本府及所屬機關學校「職名章使用管理要點」第9點「第四點所定增刻職名章限於機關首長、副首長、秘書長或主任秘書、一級單位主管未有差假、出國或其他因故不能視事之情形時，於例行業務處理使用。」之規定辦理。

局（處）長核決（府簽）

第二層 決 行			
承辦機關（單位）	會辦機關（單位）	核稿	決行
科 員 ○○○ 0104 1106	科 員 ○○○ 0104 1106		可 (局(處)長簽名或蓋章) 0104 1106 代 為 決 行
股 長 ○○○ 0104 1106	股 長 ○○○ 0104 1106		
專 員 ○○○ 0104 1106	專 員 ○○○ 0104 1106		
○○科 科 長 ○○○ 0104 1106	○○科 科 長 ○○○ 0104 1106		
桃園市政府 ○○局 專 門 委 員 ○○○ 0104 1106	桃園市政府 ○○局 專 門 委 員 ○○○ 0104 1106		
桃園市政府 ○○局 主 任 秘 書 ○○○ 0104 1106	桃園市政府 ○○局 主 任 秘 書 ○○○ 0104 1106		
桃園市政府 ○○局 副 局 長 ○○○ 0104 1106	桃園市政府 ○○局 副 局 長 ○○○ 0104 1106		
桃園市政府 ○○局 局 長 ○○○ 0104 1106	桃園市政府 ○○局 局 長 ○○○ 0104 1106		

副局（處）長代為核決（府簽）（有會辦機關）

第二層決行			
承辦機關（單位）	會辦機關（單位）	核稿	決行
科 員 ○○○ 0104 1106	科 員 ○○○ 0104 1106		可 (副局(處)長簽名或蓋章)⁰¹⁰⁴₁₁₀₆ 桃園市政府 ○ ○ 局 ○○○(甲) 局 ○ 長 代 為 決 行
股 長 ○○○ 0104 1106	股 長 ○○○ 0104 1106		
專 員 ○○○ 0104 1106	專 員 ○○○ 0104 1106		
○ ○ 科 ○○○ 科 長 ○○○ 0104 1106	○ ○ 科 ○○○ 科 長 ○○○ 0104 1106		
桃園市政府 ○ ○ 局 ○○○ 專 門 委 員 0104 1106	桃園市政府 ○ ○ 局 ○○○ 專 門 委 員 0104 1106		
桃園市政府 ○ ○ 局 ○○○ 主 任 秘 書 0104 1106	桃園市政府 ○ ○ 局 ○○○ 主 任 秘 書 0104 1106		
桃園市政府 ○ ○ 局 ○○○ 副 局 長 0104 1106	桃園市政府 ○ ○ 局 ○○○ 副 局 長 0104 1106		
桃園市政府 ○ ○ 局 ○○○ 局 長 0104 1106	桃園市政府 ○ ○ 局 ○○○ 局 長 0104 1106		

註：依本府及所屬機關學校「職名章使用管理要點」第9點「第四點所定增刻職名章限於機關首長、副首長、秘書長或主任秘書、一級單位主管未有差假、出國或其他因故不能視事之情形時，於例行業務處理使用。」之規定辦理。

副局（處）長代為核決（府簽）（無會辦機關）

第二層決行			
承辦機關（單位）	會辦機關（單位）	核稿	決行
科 員 ○○○ 0104 1106			可 (副局(處)長簽名或蓋章)⁰¹⁰⁴₁₁₀₆ 桃園市政府 ○ ○ 局 ○○○(甲) 局 ○ 長 代 為 決 行
股 長 ○○○ 0104 1106			
專 員 ○○○ 0104 1106			
○ ○ 科 ○○○ 科 長 ○○○ 0104 1106			
桃園市政府 ○ ○ 局 ○○○ 專 門 委 員 0104 1106			
桃園市政府 ○ ○ 局 ○○○ 主 任 秘 書 0104 1106			
桃園市政府 ○ ○ 局 ○○○ 副 局 長 0104 1106			

註：依本府及所屬機關學校「職名章使用管理要點」第9點「第四點所定增刻職名章限於機關首長、副首長、秘書長或主任秘書、一級單位主管未有差假、出國或其他因故不能視事之情形時，於例行業務處理使用。」之規定辦理。

科長核決（府簽）

第三層決行			
承辦機關（單位）	會辦機關（單位）	核稿	決行
科 員 ○○○ 0104 1106			可 （科長簽名或蓋章） 0104 1106 代 為 決 行
股 長 ○○○ 0104 1106			
專 員 ○○○ 0104 1106			
○ ○ 科 0104 科 長 ○○○ 1106			

市長代理人(副市長)核決(府簽)

第一層 決行			
承辦機關(單位)	會辦機關(單位)	核稿	決行
科 員 ○○○ 0104 1106	科 員 ○○○ 0104 1106	桃園市政府 副秘書長 ○○○ 0104 1106	可 (市長代理人簽名或蓋章)代⁰¹⁰⁴₁₁₀₆
股 長 ○○○ 0104 1106	股 長 ○○○ 0104 1106	桃園市政府 秘書長 ○○○ 0104 1106	
專 員 ○○○ 0104 1106	專 員 ○○○ 0104 1106		
○○科 科 長 ○○○ 0104 1106	○○科 科 長 ○○○ 0104 1106		
桃園市政府 局 專 門 委 員 ○○○ 0104 1106	桃園市政府 局 專 門 委 員 ○○○ 0104 1106		
桃園市政府 局 主 任 秘 書 ○○○ 0104 1106	桃園市政府 局 主 任 秘 書 ○○○ 0104 1106		
桃園市政府 局 副 局 長 ○○○ 0104 1106	桃園市政府 局 副 局 長 ○○○ 0104 1106		
桃園市政府 局 ○ 局 長 ○○○ 0104 1106	桃園市政府 局 ○ 局 長 ○○○ 0104 1106		

註：依本府及所屬機關學校「職名章使用管理要點」第 10 點規定「機關首長、單位主管差假、出國或其他因故不能視事之情形，應依職務代理人規定辦理，由職務代理人於首長、主管應簽名或核章欄位，簽名或蓋用代理人職章並加註『代』字。」之規定辦理。

市長代理人(副市長)授權秘書長代為核決(府簽)

第一層 決行			
承辦機關(單位)	會辦機關(單位)	核稿	決行
科 員 ○○○ 0104 1106	科 員 ○○○ 0104 1106	桃園市政府 副秘書長 ○○○ 0104 1106	可 (秘書長簽名或蓋章)代⁰¹⁰⁴₁₁₀₆ 桃園市 副市長 ○○○(甲)
股 長 ○○○ 0104 1106	股 長 ○○○ 0104 1106		
專 員 ○○○ 0104 1106	專 員 ○○○ 0104 1106		
○○科 科 長 ○○○ 0104 1106	○○科 科 長 ○○○ 0104 1106		
桃園市政府 局 專 門 委 員 ○○○ 0104 1106	桃園市政府 局 專 門 委 員 ○○○ 0104 1106		
桃園市政府 局 主 任 秘 書 ○○○ 0104 1106	桃園市政府 局 主 任 秘 書 ○○○ 0104 1106		
桃園市政府 局 副 局 長 ○○○ 0104 1106	桃園市政府 局 副 局 長 ○○○ 0104 1106		
桃園市政府 局 ○ 局 長 ○○○ 0104 1106	桃園市政府 局 ○ 局 長 ○○○ 0104 1106		

局（處）長代理人核決（府簽）

第二層決行			
承辦機關（單位）	會辦機關（單位）	核稿	決行
科 員 ○○○ 0104 1106	科 員 ○○○ 0104 1106		可 (局(處)長代理人簽名或蓋章)代 0104 1106 代 為 決 行
股 長 ○○○ 0104 1106	股 長 ○○○ 0104 1106		
專 員 ○○○ 0104 1106	專 員 ○○○ 0104 1106		
○ ○ 科 長 ○○○ 0104 1106	○ ○ 科 長 ○○○ 0104 1106		
桃園市政府 ○ ○ 局 專 門 委 員 ○○○ 0104 1106	桃園市政府 ○ ○ 局 專 門 委 員 ○○○ 0104 1106		
桃園市政府 ○ ○ 局 主 任 秘 書 ○○○ 0104 1106	桃園市政府 ○ ○ 局 主 任 秘 書 ○○○ 0104 1106		
局（處）長請假 局（處）長代理人 0104 1106 代	桃園市政府 ○ ○ 局 副 局 長 ○○○ 0104 1106 桃園市政府 ○ ○ 局 局 長 ○○○ 0104 1106		

註：依本府及所屬機關學校「職名章使用管理要點」第 10 點規定「機關首長、單位主管差假、出國或其他因故不能視事之情形，應依職務代理人規定辦理，由職務代理人於首長、主管應簽名或核章欄位，簽名或蓋用代理人職章並加註『代』字。」之規定辦理。

科長代理人核決（府簽）

第三層決行			
承辦機關（單位）	會辦機關（單位）	核稿	決行
科 員 ○○○ 0104 1106	科 員 ○○○ 0104 1106		可 (科長代理人簽名或蓋章)代 0104 1106 代 為 決 行
股 長 ○○○ 0104 1106	股 長 ○○○ 0104 1106		
專 員 ○○○ 0104 1106	專 員 ○○○ 0104 1106		
科長請假 科長代理人 0104 1106 代	○ ○ 科 長 ○○○ 0104 1106		

註：依本府及所屬機關學校「職名章使用管理要點」第 10 點規定「機關首長、單位主管差假、出國或其他因故不能視事之情形，應依職務代理人規定辦理，由職務代理人於首長、主管應簽名或核章欄位，簽名或蓋用代理人職章並加註『代』字。」；並請注意該點「但代理直屬主管之承辦人員不得既承辦業務復代理主管決行公文。有前項但書情形時，應提昇公文決行層次。」之規定。

[本府所屬一級機關簽稿—簽署範例]

局（處）長親自核定（機關稿-本府所屬一級機關）

第一層決行			
承辦機關（單位）	會辦機關（單位）	核稿	決行
科 員 ○○○ 0104 1106	科 員 ○○○ 0104 1106	桃園市政府 局 門 委 員 ○○○ 0104 1106	發 (局(處)長簽名或蓋章) 0104 1106
股 長 ○○○ 0104 1106	股 長 ○○○ 0104 1106	桃園市政府 局 主 任 秘 書 ○○○ 0104 1106	
專 員 ○○○ 0104 1106	專 員 ○○○ 0104 1106	桃園市政府 局 副 局 長 ○○○ 0104 1106	
○○科 科 長 ○○○ 0104 1106	○○科 科 長 ○○○ 0104 1106		

副局（處）長代為核決（機關稿-本府所屬一級機關）

第一層決行			
承辦機關（單位）	會辦機關（單位）	核稿	決行
科 員 ○○○ 0104 1106	科 員 ○○○ 0104 1106	桃園市政府 局 門 委 員 ○○○ 0104 1106	發 (副局長簽名或蓋章) 0104 1106 桃園市政府 局 ○○○ (甲) 局 長
股 長 ○○○ 0104 1106	股 長 ○○○ 0104 1106	桃園市政府 局 主 任 秘 書 ○○○ 0104 1106	
專 員 ○○○ 0104 1106	專 員 ○○○ 0104 1106		
○○科 科 長 ○○○ 0104 1106	○○科 科 長 ○○○ 0104 1106		

註：依本府及所屬機關學校「職名章使用管理要點」第9點「第四點所定增刻職名章限於機關首長、副首長、秘書長或主任秘書、一級單位主管未有差假、出國或其他因故不能視事之情形時，於例行業務處理使用。」之規定辦理。

科長核決（機關稿-本府所屬一級機關）

第二層決行		會辦機關（單位）	核稿	決行
承辦機關（單位）				
科 員 ○○○ 0104 1106				發 （科長簽名或蓋章）⁰¹⁰⁴₁₁₀₆ 代 為 決 行
股 長 ○○○ 0104 1106				
專 員 ○○○ 0104 1106				
○ ○ 科 科 長 ○○○ 0104 1106				

局（處）長親自核定（機關簽-本府所屬一級機關）

第一層決行			
承辦機關（單位）	會辦機關（單位）	核稿	決行
科 員 ○○○ 0104 1106	科 員 ○○○ 0104 1106	桃園市政府 ○ ○ 局 0104 1106 專 門 委 員	可 （局長簽名或蓋章） 0104 1106
股 長 ○○○ 0104 1106	股 長 ○○○ 0104 1106	桃園市政府 ○ ○ 局 0104 1106 主 任 秘 書	
專 員 ○○○ 0104 1106	專 員 ○○○ 0104 1106	桃園市政府 ○ ○ 局 0104 1106 副 局 長	
○ ○ 科 0104 1106 科 長 ○○○	○ ○ 科 0104 1106 科 長 ○○○		

副局（處）長代為核決（機關簽-本府所屬一級機關）

第一層決行			
承辦機關（單位）	會辦機關（單位）	核稿	決行
科 員 ○○○ 0104 1106	科 員 ○○○ 0104 1106	桃園市政府 ○ ○ 局 0104 1106 專 門 委 員	可 （副局長簽名或蓋章） 0104 1106 桃園市政府 ○ ○ 局 0104 1106 局 長 ○○○(甲)
股 長 ○○○ 0104 1106	股 長 ○○○ 0104 1106	桃園市政府 ○ ○ 局 0104 1106 主 任 秘 書	
專 員 ○○○ 0104 1106	專 員 ○○○ 0104 1106		
○ ○ 科 0104 1106 科 長 ○○○	○ ○ 科 0104 1106 科 長 ○○○		

註：依本府及所屬機關學校「職名章使用管理要點」第 9 點「第四點所定增刻職名章限於機關首長、副首長、秘書長或主任秘書、一級單位主管未有差假、出國或其他因故不能視事之情形時，於例行業務處理使用。」之規定辦理。

科長核決（機關簽-本府所屬一級機關）

第二層決行		會辦機關（單位）	核稿	決行
承辦機關（單位）				
科 員 ○○○ 0104 1106				可 （科長簽名或蓋章） 0104 1106 代 為 決 行
股 長 ○○○ 0104 1106				
專 員 ○○○ 0104 1106				
○○科 科 長 ○○○ 0104 1106				

備註：本範例簽核格式為中央研考會的版本，本府使用該版本不能自行更動欄位，請各承辦及會辦機關人員，用章時儘量往左邊蓋，空出右邊較寬位置，供長官批示核決。