

(附件 1 成果報告使用-領據)

領 據

茲領到彰化縣政府補助本社區發展協會辦理彰化縣
區域排水綠美化暨環境維護案補助新台幣 萬元整。

領款單位：_____縣_____鄉鎮市區_____社區發展協會

統一編號：

蓋單位大印

負責人： (簽章)

身份證字號：

會址：

通信地址：

連絡人： (簽章)

電話：

日期：

社區撥款帳戶資料 (附存摺封面影本)

1. 金融機構及分行名稱： 銀行 分行

2. 戶名： (須為：XX 社區發展協會)

3. 帳號：

經辦人：

會計：

審核(負責人)：

(附件 2：成果報告使用-成果報告)

○○年度彰化縣區域排水綠美化暨環境維護補助案 成果報告

社區發展協會 名稱			
立案字號			
計畫負責人	電話： 傳真： 地址： e-mail：		
計畫申請時間	民國 年 月 日		
計畫施作時間	民國 年 月 日至民國 年 月 日		
計畫活動日期	民國 年 月 日	實際活動 參與人數	人
辦理地點			
綠美化或環境 維護長度 (m)	公尺	植栽數量	棵
計畫實施情形			
後續綠美化或 環境維護			
綜合檢討與改 進建議			
已申請其他政 府機關單位補 助情形(含經 費)	☐ 否，無向其他單位申請 ☐ 是，有申請其他計畫 計畫名稱： 經費來源機關： 經費：		
經費	預算 數		實支數
其他			
附件	(如附執行前、後照片)		

經辦人：

會計：

負責人：

受補助單位名稱：

大印

(附件 3：成果報告使用-成果照片)

○○年度彰化縣區域排水綠美化暨環境維護補助案
成果照片

說明：	日期： / /
說明：	日期： / /

(附件 4：成果報告使用-經費支用表)

○○年度彰化縣區域排水綠美化暨環境維護補助案

經費支用表

項目	支出費用	原列預算	單據編號	說明	備註
1. 袋子 (例)					
2. 夾子 (例)					
...					
...					
...					
合 計					

經辦人：

會計：

負責人：

受補助單位名稱：

大印

(附件 5：成果報告使用-憑證黏存單)

彰化縣

社區發展協會

憑 證 黏 存 單

憑證編號	預算科目	金 額						用途說明
		十萬	萬	千	百	十	元	

經 辦 人	會 計	負責人(理事長)

單 據 粘 貼 處

注意：

1. 發票或收據均附「正本」
2. 要註明日期
3. 收據要蓋大小章
4. 抬頭：○○社區發展協會