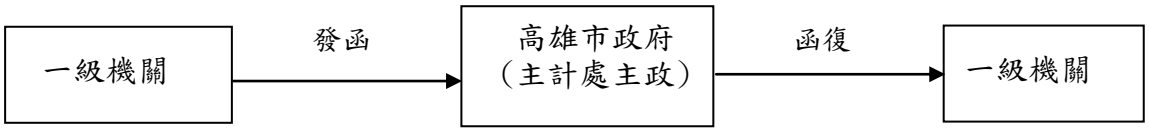
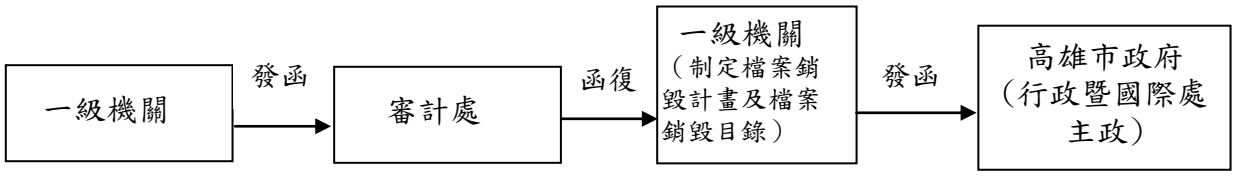
附件一：銷毀程序流程圖

壹、一級機關之銷毀程序流程圖

應先報經該管上級機關（即高雄市政府）同意後，再行函報審計處，俟審計處同意後始得銷毀。



連同市府同意函影本



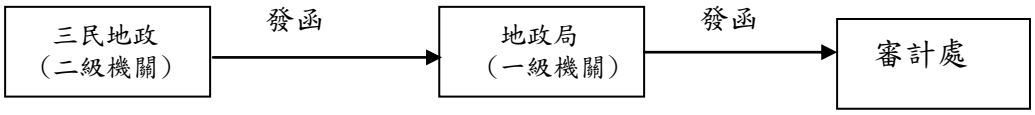
註：依第 7 點辦理會計憑證銷毀，應併送「高雄市政府各機關學校屆滿五年未滿十年之會計憑證報請銷毀評估表」予市府(主計處主政)及審計處。

貳、二級機關之銷毀程序流程圖

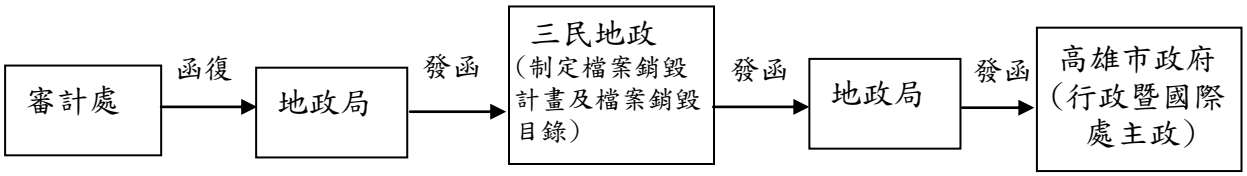
二級機關應先報經該管上級機關(即一級機關)，上級機關同意後並發函審計處，俟審計處同意後函復上級機關，由上級機關再行轉知二級機關。

（二級機關函報上級機關時應檢附銷毀清冊 2 份，以利上級機關將其中 1 份作為發函審計處之附件。）

以三民地政事務所為例：



審計處同意後



註：依第 7 點辦理會計憑證銷毀，應併送「高雄市政府各機關學校屆滿五年未滿十年之會計憑證報請銷毀評估表」2 份予上級機關，俾利將其中 1 份作為發函審計處之附件。