

(附表五)

中央研究院研究人員及研究技術人員出國報告表(一)

共二頁

姓名			
服務單位及職位			
活動日期		地點	
經費來源(非本院 經費支出者不需填 寫此報告)			
出國類別	出國類別(一) <input type="checkbox"/> 參加國際會議會議名稱: (中文) (外文) 會議舉辦機構:		
論文題目、講學或 報告題目			

學術活動報告內容 (※為必填項目)

報告內容將上網公告，請審慎認真撰寫。報告之內容應包括下列各項：

一、 如有發表論文請提供摘要。

二、 ※敘述學術活動內容，例如會議經過、講學大綱、研究、進修內容等；並請詳述本次活動之心得，以供相關領域研究人員學術交流，並請勿敘述非關學術或文化活動內容。(請勿以論文本身或蒐集會議資料為報告的主體，格式以 A4 橫寫繕打，字數約一頁，不含論文摘要)。請上網參考範例

註：請申請人印出本表親自簽名，並由所屬單位主管審閱及簽章後，連同第二頁出國報告表交由各單位承辦人掃描為 PDF 檔，上傳至本院，方為完成報告繳交。

填表人簽章

所屬單位主管審閱簽章

填表日期

(附表五)

中央研究院研究人員及研究技術人員出國報告表(一)

姓名			
服務單位及職位			
活動日期		地點	
經費來源(非本院 經費支出者不需填 寫此報告)			
出國類別	出國類別(一) <input type="checkbox"/> 參加國際會議會議名稱: (中文) (外文) 會議舉辦機構:		
論文題目、講學或 報告題目			
學術活動報告內容(※為必填項目) 三、出國成果(以下資料僅供院內送審計部參考,不對外公佈。) 出國類別一:參加國際學術會議 1. ※參加會議任務: <input type="checkbox"/> (1)主講人 <input type="checkbox"/> (2)受邀演講 <input type="checkbox"/> (3)會議主席 <input type="checkbox"/> (4)論文口頭發表 <input type="checkbox"/> (5)論文壁報發表 <input type="checkbox"/> (6)評論人 <input type="checkbox"/> (7)主辦人 <input type="checkbox"/> (8)僅出席會議 2. 學術交流、合作事項: 3. 重要殊榮、論文獲獎、研究成果獲得獎項:			
註:請申請人印出本表親自簽名,並由所屬單位主管審閱及簽章後,連同第一頁出國報告表交由各單位承辦人掃描為PDF檔,上傳至本院,方為完成報告繳交。			

填表人簽章

所屬單位主管審閱簽章

填表日期

(附表五)

中央研究院研究人員及研究技術人員出國報告表(二)

共二頁

姓名			
服務單位及職位			
活動日期		地點	
經費來源(非本院 經費支出者不需填 寫此報告)			
出國類別	出國類別(二) <input type="checkbox"/> 訪問 <input type="checkbox"/> 講學 <input type="checkbox"/> 技術交流 對象、機構		

學術活動報告內容(※為必填項目)

報告內容將上網公告，請審慎認真撰寫。報告之內容應包括下列各項：

- ※敘述學術活動內容，例如會議經過、講學大綱、研究、進修內容等；並請詳述本次活動之心得，以供相關領域研究人員學術交流，並請勿敘述非關學術或文化活動內容。(格式以A4橫寫繕打，字數約一頁)。請上網參考範例

註：請申請人印出本表親自簽名，並由所屬單位主管審閱及簽章後，連同第二頁出國報告表交由各單位承辦人掃描為PDF檔，上傳至本院，方為完成報告繳交。

填表人簽章

所屬單位主管審閱簽章

填表日期

(附表五)

中央研究院研究人員及研究技術人員出國報告表(二)

姓名			
服務單位及職位			
活動日期		地點	
經費來源(非本院 經費支出者不需填 寫此報告)			
出國類別	出國類別(二) <input type="checkbox"/> 訪問 <input type="checkbox"/> 講學 <input type="checkbox"/> 技術交流 對象、機構		

學術活動報告內容(※為必填項目)

二、出國成果(以下資料僅供院內統計參考，不對外公佈。)

出國類別二：訪問、講學、技術交流

出國類別(二)	※ 對象 單位 或機構, 例 如:大學, 研究機構, 交 流之人員	題目, 講學主題或者是 課程名稱 技術名稱	合作研究之對象(合 作)研究計畫名稱

註：請申請人印出本表親自簽名，並由所屬單位主管審閱及簽章後，連同第一頁出國報告表交由各單位承辦人掃描為PDF檔，上傳至本院，方為完成報告繳交。

填表人簽章

所屬單位主管審閱簽章

填表日期

(附表五)

中央研究院研究人員及研究技術人員出國報告表(三)

共二頁

姓名			
服務單位及職位			
活動日期		地點	
經費來源(非本院 經費支出者不需填 寫此報告)			
出國類別	出國類別(三) <input type="checkbox"/> 研究 <input type="checkbox"/> 實驗 對象、機構		

學術活動報告內容(※為必填項目)

報告內容將上網公告，請審慎認真撰寫。報告之內容應包括下列各項：

- ※敘述學術活動內容，例如會議經過、講學大綱、研究、進修內容等；並請詳述本次活動之心得，以供相關領域研究人員學術交流，並請勿敘述非關學術或文化活動內容。(格式以A4橫寫繕打，字數約一頁)。請上網參考範例

註：請申請人印出本表親自簽名，並由所屬單位主管審閱及簽章後，連同第二頁出國報告表交由各單位承辦人掃描為PDF檔，上傳至本院，方為完成報告繳交。

填表人簽章

所屬單位主管審閱簽章

填表日期

(附表五)

中央研究院研究人員及研究技術人員出國報告表 (三)

姓名			
服務單位及職位			
活動日期		地點	
經費來源(非本院 經費支出者不需填 寫此報告)			
出國類別	出國類別(三) <input type="checkbox"/> 研究 <input type="checkbox"/> 實驗 對象、機構		

學術活動報告內容 (※為必填項目)

二、 出國成果(以下資料僅供院內送審計部參考，不對外公佈。)

出國類別三：研究、實驗

出國類別 (三)	※ 對象 單位 或機構	※ 進行研究實 驗之題目計 畫名稱	實驗或研究 成果發表於 期刊(請填期 刊名稱)	實驗或研究 成果發表於 會議(如研討 會等，請填會 議名稱)	實驗或研究 成果以壁報 發表(請填會 議名稱)	以其他方式 發表實驗或 研究成果(請 敘述)

註：請申請人印出本表親自簽名，並由所屬單位主管審閱及簽章後，連同第一頁出國報告表交由各單位承辦人掃描為 PDF 檔，上傳至本院，方為完成報告繳交。

填表人簽章

所屬單位主管審閱簽章

填表日期

(附表五)

中央研究院研究人員及研究技術人員出國報告表(四)

共二頁

姓名			
服務單位及職位			
活動日期		地點	
經費來源(非本院 經費支出者不需填 寫此報告)			
出國類別	出國類別(四) <input type="checkbox"/> 進修 <input type="checkbox"/> 新知研討 <input type="checkbox"/> 蒐集資料 <input type="checkbox"/> 田野調查 對象、機構		

學術活動報告內容(※為必填項目)

報告內容將上網公告，請審慎認真撰寫。報告之內容應包括下列各項：

- 一、※敘述學術活動內容，例如會議經過、講學大綱、研究、進修內容等；並請詳述本次活動之心得，以供相關領域研究人員學術交流，並請勿敘述非關學術或文化活動內容。(格式以A4橫寫繕打，字數約一頁)。請上網參考範例

註：請申請人印出本表親自簽名，並由所屬單位主管審閱及簽章後，連同第二頁出國報告表交由各單位承辦人掃描為PDF檔，上傳至本院，方為完成報告繳交。

填表人簽章

所屬單位主管審閱簽章

填表日期

(附表五)

中央研究院研究人員及研究技術人員出國報告表(四)

姓名			
服務單位及職位			
活動日期		地點	
經費來源(非本院 經費支出者不需填 寫此報告)			
出國類別	出國類別(四) <input type="checkbox"/> 進修 <input type="checkbox"/> 新知研討 <input type="checkbox"/> 蒐集資料 <input type="checkbox"/> 田野調查 對象、機構		

學術活動報告內容(※為必填項目)

二、出國成果(以下資料僅供院內送審計部參考，不對外公佈。)

出國類別四：進修研習、新知研討、蒐集資料、田野調查

出國類別(四)	※ 對象 單位 或機構	※ 進修專題研究/技術名 稱、新知研討主題/項 目、資料蒐集/田野調查 主題	※ 進修/新知研討成果、資 料蒐集/田野調查主題 對未來研究(計畫)之重 要性、預期目標

註：請申請人印出本表親自簽名，並由所屬單位主管審閱及簽章後，連同第一頁出國報告表交由各單位承辦人掃描為PDF檔，上傳至本院，方為完成報告繳交。

填表人簽章

所屬單位主管審閱簽章

填表日期

(附表五)

中央研究院行政人員及行政技術人員出國報告表(五)

共二頁

姓名			
服務單位及職位			
活動日期		地點	
經費來源(非本院 經費支出者不需填 寫此報告)			
出國類別	出國類別(五) <input type="checkbox"/> 公務考察 對象、機構		

學術活動報告內容(※為必填項目)

報告內容將上網公告，請審慎認真撰寫。報告之內容應包括下列各項：

- 一、※敘述學術活動內容，例如會議經過、考察、進修內容等；請詳述本次活動之心得，並請勿敘述非關學術或文化活動內容。(格式以A4橫寫繕打，字數約一頁)。請上網參考範例

註：請申請人印出本表親自簽名，並由所屬單位主管審閱及簽章後，連同第二頁出國報告表交由各單位承辦人掃描為PDF檔，上傳至本院，方為完成報告繳交。

填表人簽章

所屬單位主管審閱簽章

填表日期

(附表五)

中央研究院行政人員及行政技術人員出國報告表(五)

姓名			
服務單位及職位			
活動日期		地點	
經費來源(非本院 經費支出者不需填 寫此報告)			
出國類別	出國類別(五) <input type="checkbox"/> 公務考察 對象、機構		

學術活動報告內容(※為必填項目)

二、出國成果(以下資料僅供院內送審計部參考，不對外公佈。)

出國類別五：公務考察

出國類別(五)	※ 對象 單位 或機構	※ 對未來業務推動之重要性及預 期目標

※給院方建議事項

※給所方建議事項

註：請申請人印出本表親自簽名，並由所屬單位主管審閱及簽章後，連同第一頁出國報告表交由各單位承辦人掃描為PDF檔，上傳至本院，方為完成報告繳交。

填表人簽章

所屬單位主管審閱簽章

填表日期

(附表五)

中央研究院研究人員及研究技術人員出國報告表(六)

共二頁

姓名			
服務單位及職位			
活動日期		地點	
經費來源(非本院 經費支出者不需填 寫此報告)			
出國類別	出國類別(六) <input type="checkbox"/> 其他 對象、機構		

學術活動報告內容(※為必填項目)

報告內容將上網公告，請審慎認真撰寫。報告之內容應包括下列各項：

- ※敘述學術活動內容，例如會議經過、講學大綱、研究、進修內容等；並請詳述本次活動之心得，以供相關領域研究人員學術交流，並請勿敘述非關學術或文化活動內容。(格式以A4橫寫繕打，字數約一頁)。請上網參考範例

註：請申請人印出本表親自簽名，並由所屬單位主管審閱及簽章後，連同第二頁出國報告表交由各單位承辦人掃描為PDF檔，上傳至本院，方為完成報告繳交。

填表人簽章

所屬單位主管審閱簽章

填表日期

(附表五)

中央研究院研究人員及研究技術人員出國報告表(六)

姓名			
服務單位及職位			
活動日期		地點	
經費來源(非本院 經費支出者不需填 寫此報告)			
出國類別	出國類別(六) <input type="checkbox"/> 其他 對象、機構		

學術活動報告內容(※為必填項目)

二、出國成果(以下資料僅供院內送審計部參考，不對外公佈。)

出國類別六：其他

出國類別(六)	※ 對象 單位 或機構	※ (請敘述出國目的)

註：請申請人印出本表親自簽名，並由所屬單位主管審閱及簽章後，連同第一頁出國報告表交由各單位承辦人掃描為PDF檔，上傳至本院，方為完成報告繳交。

填表人簽章

所屬單位主管審閱簽章

填表日期