

附件二

(計畫名稱)
專業服務費用印領清冊

員工姓名：
身分證統一編號：

月份	應領金額	應扣項目		實領淨額 (D=A-B-C)	經費來源		備註
	薪資(A)	病事假扣薪(B)	代扣勞工自付勞健保、勞退基金、所得稅等(C)		自籌金額 (E)	補助金額 (F=A-B-E)	
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
年終獎金							
合計							
備註： 1. 採匯款方式覈實撥付專業服務費，應檢附轉帳金融機構等之簽收或證明文件。 2. 年終獎金計算方式，例如：服務起訖日為 109.03.15-109.12.31，可領取 10/12*1.5。 3. 年資之採認，以符合年終(度)考核，且通過考核為原則，並以會計年度為採計基準，零星月數不予併計。				受補助專業服務費員工是否符合考核晉薪： ☐ 是 ☐ 否 受補助單位自評考核結果： ☐ 通過：次年度予以晉階 ☐ 不通過：次年度不予晉階 原因： ☐ 工作績效 ☐ 工作態度 ☐ 服務品質 ☐ 出勤情形 ☐ 品德操守 承辦人 單位主管			