

(全銜) 休假通知單 (範例)

發文字號：0000 字第 0000000000 號

查張德功一兵自 98 年 1 月 1 日起至 98 年 12 月 31 日止，全年應休 114 天，實休 111 天，請休事假 2 日，共計 113 天，連同上一年結存(超支)2 日，總計存(超)1 日，請於年休內核給(扣除)

此 致

○ ○ ○ (收文單位番號)

○○○ (發文單位番號)

用印

中 華 民 國                    年                    月                    日