



兵籍號碼		資料去向	承辦人 蓋章
		以( ) 字第 號 移	
階級			
姓名			
出生地		人事命令	
		( ) 號	
移轉		核定自 年 月 日 生效	
日期	原因	迴文字號	主管 蓋章
年月日			

本卡用途：凡退伍、停、除、禁役、撤、免職、調職、失蹤及死亡人員登記此卡備查。

說明：本卡以白色厚紙印製；表格大小，自行視狀況考量伸縮。

## 兵籍資料借出紀錄卡

兵籍號碼		階級		姓名		核准人簽章	
單位	姓名	經借人 蓋章	共計 頁數	借出 日期	歸還 日期	還卷時資 料管理人 員蓋章	備考

本卡用途：凡單位內之兵籍資料調借、攜出與歸還均須登記此卡備查，以明責任。

說明：

- 一、本卡以 A4 印製；表格大小，自行視狀況考量伸縮。
- 二、資料調借請按時間歸還，還按時請於借出紀錄「經借人蓋章欄」蓋章。