

國防部替代役役男服勤內容項目一覽表

役別	公共行政役
勤務類別	勤務項目
壹、業務性勤務	<ul style="list-style-type: none"> 一、協助辦理醫務行政工作。 二、協助辦理體檢等相關輔助性工作。 三、協助臨床護理等相關輔助性工作。 四、協助醫事檢驗及放射科技術等相關輔助性工作。 五、協助醫療資訊通訊操作維修等相關輔助性作業。 六、協助病患膳食勤務等相關輔助性工作。 七、協助院區水電管制、機房維護等相關輔助性工作。
貳、行政性勤務	<ul style="list-style-type: none"> 一、協助收發文、公文傳遞、建檔案及相關文書處理等一般行政事務事項。 二、協助機關資訊系統、資料處理、網頁及網路架設維護、電子公文等相關資訊維護與管理工作。 三、協助相關設備維修。 四、協助辦理各類活動。 五、協助辦理替代役相關行政業務。 六、其他臨時指派相關業務之輔助性勤務。
參、勞務性勤務	<ul style="list-style-type: none"> 一、維護環境清潔、綠化、美化。 二、維護辦公室清潔。 三、協助值勤、門禁警衛及巡查，維護機關安全防護及管制有關業務。 四、協同地區志工或其他機關替代役役男執行公益性活動。 五、協助突發、意外災害事故緊急應變措施之處理。