

## 財政部財政資訊中心 財政資料研究中心使用申請表

申請日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

使用起始日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

發文字號：資\_\_\_\_\_字第\_\_\_\_\_號

使用截止日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

組室科別：\_\_\_\_\_組\_\_\_\_\_科

系統代號：\_\_\_\_\_分機：\_\_\_\_\_

業務單位承辦人 員工代號：\_\_\_\_\_

申請人姓名：\_\_\_\_\_

外單位名稱：\_\_\_\_\_

外單位作業人員：\_\_\_\_\_

管制編號（由資通營運組填寫）：\_\_\_\_\_（前3碼為年度別，後3碼為流水號，第4碼為9代表外機關）

檔案/表格(Table)名稱	機密等級	件數	稅務主機端路徑及檔名	PC端軟體名稱(含授權文件)	PC端軟體名稱(含授權文件)
申 請 依 據					
申 請 單			受 理 單		
申 請 人	複 核	業 務 單 位 單 位 主 管	管 制 人 員	門 禁 管 制	複 核 資 通 營 運 組 單 位 主 管

備註：1. 機密等級：”0”代表“公開資料”，“1”代表“一般性資料”，“2”代表敏感性資料，“3”代表“機密性資料”。

2. 本表採一式二份供業務單位及資通營運組保管。