

## 附件四

### 國有非公用動產移接清冊

編號				
財產編號(類-項-目-節-號)				
品名				
數量/單位				
單價(元/單位)				
總價(元)				
規格(型式)				
製造日期(年月日)				
使用年限				
財產來源				
備註				

移交機關(原管機關):

接管機關:

財政部國有財產署 區分署

( 代理人: 辦事處主任 (簽字章)  
(請加蓋主任職章) )

移交日期:

接管日期:

(請加蓋機關印信)

附註:

1. 移接清冊之「財產來源」欄由接管機關填註，其餘項目由移交機關填註。
2. 移交之動產相關權利文件隨同本清冊同時檢送。
3. 本清冊應繕造一式四份送接管機關。
4. 以 A4 大小紙張製作列印。