

附件六

(機關全銜) 宿舍借用通知單範例

(文號)	字第	號
臺端民國○○年○○月○○日申請借用本機關單房間／多房間職務宿舍一案，經審查合於事務管理手冊及本機關借用宿舍相關規定，並經核准借用本機關位於 縣(市) 路(街) 段巷 號 樓 室之單房間／多房間職務宿舍一戶，請於 15 日內攜帶個人身分證、私章，逕洽本單位辦妥簽約、公證等借用手續並遷入，自遷入宿舍之日起將按月扣繳房租津貼，逾期視同自願放棄，請查照。		
此致		
○○○先生		
(事務管理單位) 啟		
中 華 民 國 年 月 日		

說明：事務管理單位應一併通知人事、會計及總務單位等，並將借用資料上載全國宿舍管理系統，網址：[ndms.cpa.gov.tw](http://ndms.cpa.gov.tw)。