**附表1：試辦公務人員專業加給評價作業計畫—評價對象清冊**

主管機關：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 受評機關 | 單位名稱 | 類型 | 適用表別 | 職務歸系情形 | 備註 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

填表說明：

1.「受評機關」欄：應由主管機關逐一明列受評機關全銜。

2.「單位名稱」欄：未設單位之機關本欄免填。

3.「類型」欄：請敘明(1)業務單位、(2)輔助單位或(3)特殊評價對象（如屬（3）者，請敘明屬二級單位、任務編組或特殊職務）。

4.「適用表別」欄：請臚列該單位現行適用之專業加給表別，比（參）照適用公務人員加給給與辦法之人員，仍應列入進行評價。

5.「職務歸系情形」欄：請臚列該單位內各職務歸入之職系，如有無須歸系之職務（如警察官職務等），併請敘明。

6.「備註」欄請敘明下列事項：

(1)受評機關內未列入評價對象（如機關本部或機關內部類型相同且未列入評價對象之單位，或業務單位辦理輔助性或行政性工作之人員）。

(2)本受評機關評價結果代表其他未列入評價對象之機關（構）名稱及個數。

**附表1：試辦公務人員專業加給評價作業—評價對象清冊（參考範例）**

主管機關：行政院人事行政總處

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 受評機關名稱 | 單位名稱 | 類型 | 適用表別 | 職務歸系情形 | 備註 |
| 1.行政院人事行政總處 | 1-1綜合規劃處 | 業務單位 | 表（一） | 人事行政職系、一般行政職系 | 一、不列入評價對象者：總處本部、人事資訊處行政人員。  二、人事室評價結果代表其他未列入評價對象之單位：政風室1個單位。 |
| 1-2組編人力處 | 業務單位 | 表（一） | （以下略） |
| 1-3培訓考用處 | 業務單位 | 表（一） |  |
| 1-4.給與福利處 | 業務單位 | 表（一） |  |
| 1-5人事資訊處 | 業務單位 | 表（一）、表（二十） |  |
| 1-6秘書室 | 輔助單位 | 表（一） |  |
| 1-7人事室 | 輔助單位 | 表（一） |  |
| 1-8主計室 | 輔助單位 | 表（一） |  |
| 1-9法規會 | 特殊評價對象（常設性任務編組） | 表（五） |  |
| 2.行政院人事行政總處公務人力發展中心 | 2-1教務組 | 業務單位 | 表（一） |  | 一、不列入評價對象者：中心本部。  二、本中心評價結果代表其他未列入評價對象之機構：地方行政研習中心1個機構。 |
| 2-2輔導組 | 業務單位 | 表（一） |  |
| 2-3研究組 | 業務單位 | 表（一） |  |
| 2-4秘書室 | 輔助單位 | 表（一） |  |
| 2-5人事室 | 輔助單位 | 表（一） |  |
| 2-6主計室 | 輔助單位 | 表（一） |  |