附件十五

接受衛生福利部補助辦理社會福利活動成果報告表

<table>
<tr><td>辦理單位</td><td colspan="2"></td><td>主辦人及
聯絡電話</td><td></td></tr>
<tr><td>計畫名稱</td><td colspan="4"></td></tr>
<tr><td>時　　間</td><td>年　　月　　日</td><td colspan="3">□與計畫預定時間相同。
□因故更改時間，原因：</td></tr>
<tr><td>地　　點</td><td></td><td colspan="3">□與計畫預定地點相同。
□因故更改地點，原因：</td></tr>
<tr><td rowspan="3">經費支出概況
(單位:新臺幣)</td><td>實際支出總經費</td><td colspan="3">（元）</td></tr>
<tr><td>核銷金額</td><td colspan="3">（元）</td></tr>
<tr><td>繳回金額</td><td colspan="3">（元）</td></tr>
<tr><td rowspan="2">參加人數/人次</td><td>預定參加（服務）
人數/人次</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td>實際參加（服務）
人數/人次</td><td colspan="3">男：　　人（或　　人次）
女：　　人（或　　人次）</td></tr>
<tr><td>活動內容</td><td colspan="4">【含時間、內容及對象】</td></tr>
<tr><td>效益評估</td><td colspan="4">【受益對象滿意度、實際參加者是否符合計畫欲服務人口標的群、成本效益（資源投入和服務產出之比較）、活動效益（確能符合參加者所需、個人或社會問題有否解決或改善）】</td></tr>
<tr><td colspan="5">□ 1 活動照片。(必備)　□ 2 活動計畫書。(必備)
□ 3 經費支出明細表。　□ 4 活動手冊等印刷品。
□ 5 研習、講座之課程表。　□ 6 研習、講座之講者簡歷。
□ 7 參加人員意見調查結果分析。　□ 8 其他。(自行選備)</td></tr>
<tr><td colspan="5">備註：接受本部推展社會福利補助經費辦理社會福利活動之計畫，受補助單位核銷時應填具本成果報告表；如係層轉案件，層轉直轄市/縣（市）政府應於報部辦理核銷結案時一併檢附。</td></tr>
</table>