

附件二

XX 年度向中美基金申請	補助	計畫書
	貸款	

一、計畫名稱：

二、申請單位：

(一) 機關名稱：

(二) 負責人：

(三) 地址：

(四) 經辦人姓名、電話及傳真：

三、計畫詳細內容

(一) 計畫緣由及目的

應說明成立本計畫之宗旨、背景及國家經濟社會發展之關係。

(二) 計畫預定目標或工作內容

應明列計畫預定目標，並將工作內容或工程項目數量化，以供參考。

(三) 計畫執行方法

應依據計畫預定之目標或工程內容之項目，分別說明執行步驟（例如：自辦或委辦，國內採購或國外採購等）。

(四) 計畫效益

應說明計畫可能衍生之社會成本（如實施期間對環境、交通、居住生活品質等之影響與對國家經濟及社會發展之貢獻）。

(五) 計畫可行性分析

應就計畫之財源、技術、成本及效益等方面作可行性分析研究，如已有可行性研究報告，請檢送本會參考。

四、計畫起迄日期及執行時間表

後 年 度	基金									
	其他 財源									
	小計									
合計										

附註：一、本年度詳細預算資料請填列「預算明細表」。

二、請註明各年度「其他財源」之來源。

規格 (A4)

附表二

中美基金計畫預算分期實施表

XX年度

執行單位：

計畫名稱：

計畫編號：(未核准前不需填列)

計畫預算數：

製表日期： 年

月 日

單位：新

台幣千元

上半年度分配數						
一月	二月	三月	四月	五月	六月	合計
下半年度分配數						
七月	八月	九月	十月	十一月	十二月	合計

附註：請確實填列計畫需款時間及金額，並依據本表分期函請撥款。

規格 (A4)