



4	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____
5	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____
6	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____
7	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____
8	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____
9	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____
10	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____

★此部份如不敷填寫，請另紙填寫。

填表人：\_\_\_\_\_ 聯絡電話：\_\_\_\_\_ 傳真電話：\_\_\_\_\_

計畫書中英文摘要 —— Abstract

請將計畫書之中英文摘要影印黏貼於此↓ 原計畫編號：\_\_\_\_\_

## GRB 基本資料表填表說明

原計畫編號：(簽約日期) + (承辦單位代碼)，例如：93年1月2日簽約，承辦單位綜合計劃處，則原計畫編號為93010201。

各承辦單位代碼：綜合計劃處代碼：01  
經濟研究處代碼：02  
部門計劃處代碼：03  
人力規劃處代碼：04  
都市及住宅發展處代碼：05  
財務處代碼：06  
管制考核處代碼：07  
財經法制協調服務中心代碼：08

甲、計畫依據：如專題計畫，十年長程計畫，六年中程計畫，防災大型計畫....等

乙、執行單位：請填單位名稱，如台大電機系、水試所台南分所、工研院工材所等，若委託個人則填「個人」。

丙、年度：請填簽約時之經費所屬會計年度。主管機關：計畫經費來源之主管機關。

丁、研究性質：1、基礎研究；2、應用研究；3、技術發展；4、商品化；5、其他

戊、研究領域：共二碼，分理、工、醫、農、人文及社會，請參照C表。

己、計畫屬性：計畫係屬於科技類或行政及政策類，單選。

凡屬科技研究範圍之計畫則屬於科技類，故若經建或行政計畫中有科技研究之(子)計畫則該(子)計畫亦請勾選「科技類」。

所謂科技研究係以系統方法為依據，所作的創造性工作。其目的在增進有關人類，文化與社會方面的知識，以及利用此等知識累積而產生的新應用。其活動必具備兩項要件：1. 在知識的增進方面，要有創造性。2. 在知識的應用方面，要有新穎性。科技單位內經常性的或例行的活動，不屬於科技研究發展活動(例如：商品，儀器之檢驗及產品的品管，不屬於科技研究發展活動；但發展新的產品檢驗或品管方法，則屬科技研究發展活動。又醫院所作的常規檢驗，如驗血，生化檢驗，細菌檢驗等，不屬於科技研究發展活動；但為開發新藥所設計之各種檢驗，則屬科技研究發展活動)。

庚辛、期間經費：全程期間應大於或等於本期期間；全程經費應大於或等於本期經費。

例：主計畫(甲)內含三項子計畫(A, B, C)為五年期(82-86)之科技專案計畫，總經費為五億元

子計畫 A: 為四年期(82-85)子計畫，全部經費為二億元，第一年度經費為一億元，第二年度經費為 0.5 億元，第三年度經費為 0.3 億元，第四年度經費為 0.2 億元。

子計畫 B: 為五年期(82-86)子計畫，全部經費為二億元，第一年度經費為 0.5 億元，第二年度經費為 0.4 億元，第三年度經費為 0.4 億元，第四年度經費為 0.2 億元，第五年度經費為 0.5 億元。

子計畫 C: 為四年期(83-86)子計畫，全部經費為一億元，第一年度經費為 0.2 億元，第二年度經費為 0.2 億元，第三年度經費為 0.3 億元，第四年度經費為 0.3 億元。

因此 85 年度之 GRB 表之填寫為

子計畫 A: 全程期間為: 81 年 7 月至 85 年 6 月，本期期間為 84 年 7 月至 85 年 6 月，本期經費為 0.2 億元

子計畫 B: 全程期間為: 81 年 7 月至 86 年 6 月，本期期間為 84 年 7 月至 85 年 6 月，本期經費為 0.2 億元

子計畫 C: 全程期間為: 82 年 7 月至 86 年 6 月, 本期期間為 84 年 7 月至 85 年 6 月, 本期經費為 0.3 億元

若為單一非延續性計畫, 則全程期間=本期期間, 全程經費=本期經費。

壬、經費來源: 係指委託、補助、合作單位與執行單位之出資比, 例如: 委託單位(經濟部) 70%; 執行單位(學校) 30%, 百分比合計應等於 100%。

本期經費分析: 分成資本支出及經常支出兩大項, 以千元為單位, 請就各項經費填寫, 其總和應等於”本期經費”。

癸、摘要關鍵詞: 請填申請計畫摘要之中、英文關鍵詞各三則。

★ 參與計畫人力資料:

· 身份證字號: 若非本國人則填護照號碼。

· 專長領域: 係參與是項計畫之研究人員所具之主要專長代碼, 請參照 C 表填寫

· 職級: (分 6 級)

1. 研究員級: 研究員、教授、主治醫師、簡任技正、若非以上職稱則相當於博士滿三年、或碩士滿六年、或學士滿九年之研究經驗者。

2. 副研究員級: 副研究員、副教授、**助研究員、助教授**、總醫師、薦任技正、若非以上職稱則相當於博士、碩士滿三年、學士滿六年以上之研究經驗者

3. 助理研究員級: 助理研究員、講師、住院醫師、技士、若非以上職稱則相當於碩士、或學士滿三年以上之研究經驗者。

4. 研究助理級: 研究助理、助教、實習醫師、若非以上職稱則相當於學士、或專科滿三年以上之研究經驗者。

5. 技術人員: 指目前在研究人員之監督下從事與研究發展有關之技術性工作, 且具備下列資格之一者屬之: 具初(國)中、高中(職)、大專以上畢業者, 或專科畢業目前從事研究發展, 經驗未滿三年者。

6. 支援人員: 指在研究發展執行部門參與研究發展有關之事務性及雜項工作者, 如人事、會計、秘書、事務人員及維修、機電人員等。

· 學歷: 1 博士、2 碩士、3 學士、4 專科、5 博士班研究生、6 碩士班研究生、7 其他

· 性別: 1 男, 0 女

· 參與人月: 以一年期(12 個月)計畫為例, 參與研究人員(含技術人員及支援人員)實際投入本計畫之工作量佔全年工作時數之百分比乘以 12 人月之積, 如參與工作量为佔全年工作時數之 80%, 則填  $80\% \times 12 = 10$  人月。

若不便估計, 則依實際支領薪資之月份數(不含年終獎金)填寫。

· 參與性質: 1 計畫主持人(或子計畫主持人)

2 共同主持人(或子計畫共同主持人)

3 協同主持人(或子計畫協同主持人)

5 顧問及諮詢

4 其他

◎研究人員：指目前從事研究發展工作，且具有博士、碩士、學士學位，或專科畢業具有三年以上研究經驗者，含研究所之博、碩士班研究生。

C 表 ( 研究領域，專長領域代碼 )

理		農	
領域 代碼		領域 代碼	
10 數學類 (含一般數學、應用數學、商用數學、數理數學、數理統計)		50 農藝	
11 物理類 (含一般物理、應用物理、電子物理、原子物理、天文物理)		51 園藝	
12 化學類 (含一般化學、有機化學、無機化學、分析化學、物理化學)		52 植物保護類	
13 大氣科學類 (含氣象學、大氣科學、大氣物理)		53 農業化學類	
14 地球科學類 (含地理學、地質學、地球物理學、土地資源學、地球化學)		54 農田水利類	
15 生物科學類 (含植物學、動物學、微生物學、生物化學、分子生物學)		55 農業機械類	
1A 海洋科學類 (含海洋物理、海洋生物、海洋化學、海洋地質學)		56 水土資源保育	
1L 生物技術		57 林業類	
16 其它		58 漁業類 (含水產養殖)	
		59 畜牧獸醫類	
工 20 土木水利工程類 (含土木工程、水利工程、建築工程、營建工程、河海工程、都市計畫)		60 農業推廣類	
21 機械工程類 (機械工程、動力機械、造船工程)		61 農業經濟類	
22 電子電機工程類 (含電機工程、電子工程、控制工程)		6C 自動化工程	
31 電信工程		6H 農業環境保護	
23 化學工程類 (含化工、石油工業、燃料工業)		6K 食品科技類	
24 工業工程類 (工業工程、工業管理、工程科學)		6L 生物技術	
25 航空工程		63 農產運銷	
26 太空科技		64 自然生態保育	
27 紡織工程類 (含紡織、染整、製衣工程)		62 其它	
28 交通運輸		人文 70 藝術	
29 醫學工程		71 宗教	
2B 防災工程		72 語文	
2C 自動化工程		73 哲學	
2E 材料科技 (包括冶金、非金屬、高分子)		75 人類	
2F 能源工程 (指一般能源)		76 歷史	
32 原子能工程		74 其它	
2G 光電工程		社會 80 社會	
2H 環境科學 (含環保工程、環境管理)		81 心理	
2K 食品科技		83 政治	
2M 資訊工程--硬體工程		84 法律	
3M 資訊科學--軟體		85 經濟	
30 其它			

醫	40 基礎醫學類（含解剖學科、生理學科、與醫學有關之生化學科等） 41 臨床醫學類（含內科、外科、神經科等） 42 藥學 43 公共衛生學 44 牙醫學 45 護理學 46 醫事技術 47 復健醫學 4J 肝炎防治 4L 生物技術 48 其它	86 教育 88 地理 89 統計 90 管理科學 92 科學教育 93 財政(含金融、保險) 94 公共行政(含行政發展、行政管理、勞工行政...等) 91 其他
---	---	---

## 上網登錄步驟

### 1、進入GRB 網站首頁 (<http://www.grb.gov.tw>)

依據「行政院所屬各機關委託研究計畫管理辦法」第五條之「各機關委託研究計畫登錄及查詢作業規定」，各委託機關應於委託研究計畫簽約後三日內，由執行單位上網登錄委託研究計畫基本資料。

### 2、輸入識別碼 (Login ID) 及密碼 (Password)

在您登入系統前必須先取得一組識別碼及密碼，這組識別碼及密碼可適用於各年度及各機關之委託研究計畫，換言之，不論您在那一個年度承接那一個機關的計畫，只要註冊一次並持有一組識別碼與密碼即可，請不要重複申請。

※如無識別碼 (Login ID) 及密碼 (Password)，請在GRB 網站首頁，點按「計畫主持人註冊」，取得一組識別碼及密碼。

### 3、開始登錄資料

按一下「新增計畫」。