

表 6：

數量統計項目	時效統計項目
<p>(一)公文量</p> <ol style="list-style-type: none"> 1、每月新收件數 2、截至上月待辦件數 3、每月創簽稿數 4、每月應辦公文總數 5、每月平均應辦公文數 (12 個月平均數) <p>(二)當月辦結件數</p> <ol style="list-style-type: none"> 1、總數 2、發文件數(含收文及創稿) 3、收文存查件數 4、創簽辦結件數 <p>(三)當月待辦件數</p> <ol style="list-style-type: none"> 1、總數 2、未逾辦理期限件數 3、已逾辦理期限件數 <p>(四)逾處理時限 30 日件數</p> <ol style="list-style-type: none"> 1、辦結件數 2、待辦件數 	<p>(一)發文</p> <ol style="list-style-type: none"> 1、每件使用日數 2、每月平均使用日數 <p>(二)存查</p> <ol style="list-style-type: none"> 1、每件使用日數 2、每月平均使用日數 <p>(三)創簽</p> <ol style="list-style-type: none"> 1、每件使用日數 2、每月平均使用日數 <p>(四)抽樣調查統計視需要自行擇定</p>