

國立故宮博物院展覽區場地設施使用申請書（附件二）

收件日期： 年 月 日

申請使用 場地設施	北部院區	<input type="checkbox"/> 第一展覽區大廳(一樓與地下一樓) <input type="checkbox"/> 第一展覽區大廳(一樓與地下一樓)及展場			
	南部院區	<input type="checkbox"/> 一樓公共空間 <input type="checkbox"/> 一樓公共空間及展場 <input type="checkbox"/> 二樓大廳 <input type="checkbox"/> 二樓大廳及展場			
申請單位	單位名稱				
	負責人	姓名		身分證字號	
	統一編號			聯絡電話	
	聯絡地址	(郵遞區號)			
	現場負責人	姓名		聯絡電話	
		電子郵件			
活動企劃書 （相關詳細資料得以附件方式附於本申請書一併提出）					
活動名稱					
使用時間 規 劃	自 年 月 日 時 分起至 年 月 日 時 分止。				
申請使用 時段前佈置	自 年 月 日 時 分起至 年 月 日 時 分止。				
活動目的	(請敘明參觀人員共同集合申請參觀之事由與目的。)				
活動內容	(請敘明活動办理流程與內容。)				
參與人數	本國籍_____人與外國籍_____人，共_____人。 (包括貴賓、申請單位之工作人員等參與人員。使用人數須達百人，不足則以百人計。)				
參與人員	(請敘明參與者國籍、年齡、職業、服務單位…等相關資訊。若有需特別協助者，如身心障礙者，亦請敘明需求。)				
場地佈置	(請敘明場地佈置使用之軟硬體設備、配電安排等。)				
車輛情形	(請敘明到院、離院車輛情形。)				
安全保險	活動安排維持秩序/保全人員： <input type="checkbox"/> 有，_____名； <input type="checkbox"/> 無。				

其他服務	
禮品服務	<input type="checkbox"/> 需要，有意願至本院博物館商店購買本院文創商品與出版品等，購買時間為申請日之____時____分至____時____分。 <input type="checkbox"/> 不需要。
參觀導覽服務 (僅申請使用大廳者免填)	<input type="checkbox"/> 自行參觀，不需人員導覽。
	<input type="checkbox"/> 自備導覽人員，使用團體導覽機器。
	<input type="checkbox"/> 使用個人語音導覽機。
	<input type="checkbox"/> 申請人員導覽，使用團體導覽機器。(申請單位須事先依導覽語言需求進行分組，每組至多不超過三十人，本院將視申請日之本院導覽人力狀況盡力安排)。

備註：1.請詳閱「國立故宮博物院場地設施管理及申請使用要點」。

2.請檢附下列文件：

- (1)申請使用單位立案證明書影印本。
- (2)申請人為自然人，請附身分證或外僑永久居留證正反面影印本。
- (3)現場負責人身分證正反面影印本。

3.申請時請據實填寫並用印，如申請者為機關（學校）應加蓋機關（學校）印信；如為公司、團體、法人應加蓋大小章。

4.申請使用時段應包括佈置、活動及撤場期間，並按使用期間依「國立故宮博物院場地設施規費收費標準」繳交使用規費。

此致 國立故宮博物院

申請單位：

統一編號：

(簽名蓋章)

申請單位負責人：

身分證字號：

(簽名蓋章)

地址：

電話：

電子郵件：

中華民國 年 月 日