

附件一

文化部一百一十年度
時尚跨界活動補助案
(請填寫申請計畫名稱、不可空白)
計畫書

申請單位：

申請項目：國外時裝週展演
國際性商業展覽
國內時尚活動

申請日期：

單位基本資料表

計畫名稱				
申請單位	(名稱)			
	(收件地址)			統編
	電話		傳真	
負責人			身分證字號	
資本額			108年及109年 營業額	
員工人數			營業項目	
類別	<input type="checkbox"/> 公司 <input type="checkbox"/> 社團法人 <input type="checkbox"/> 財團法人 <input type="checkbox"/> 獨資事業 <input type="checkbox"/> 合夥事業 <input type="checkbox"/> 商業組織			
計畫主持人		手機		e-mail
聯絡人		手機		e-mail
計畫執行期程	中華民國 年 月 日至 年 月 日			
計畫經費	計畫總經費：	申請補助：		自籌款：
	元	元		元
	本計畫是否申請或已獲其他機關(單位)經費補助： <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是 補助單位： 補助金額：新臺幣 元			
計畫摘要	(500字以內，請條列式、簡要說明本計畫主要執行內容，包含執行時間、活動地點、活動內容概要/合作對象及預期成果、計畫亮點、達成效益等)			
一、茲聲明申請書上所填資料及提供之相關附件均屬事實。 二、茲聲明申請者未有前案逾期未結。 三、無重複申請其他單位補助項目，若經查知即撤銷本補助案件，追回補助款。				
申請日期：民國 年 月 日		單位全銜章		單位負責人章

目 錄

壹、計畫內容.....	(頁碼)
貳、申請單位簡介.....	(頁碼)
參、執行人力.....	(頁碼)
肆、經費預算.....	(頁碼)
伍、附件.....	(頁碼)
來源與屬性切結書	
個人資料蒐集、處理、利用同意書	
合作意向書	
授權書	
智慧財產權切結書	

壹、計畫內容(以下各項目均為必填項目，請勿空白)

一、計畫目標(辦理本計畫/活動所想要達成之目的)

二、活動辦理時間及地點、執行團隊

(請說明本計畫活動時間及地點與執行團隊)

三、工作項目與執行內容說明

(請條列說明本計畫各項工作及執行方式。如辦理動態展演、辦理靜態佈展、製作行銷推廣冊等，並詳細說明各項工作執行方式與內容)。

四、預定執行進度與查核點說明(灰字為填寫範例，請依實際辦理情形填寫)

(一) 預定執行進度(甘特圖)

年度	110年											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.作品設計與製作	■											
2.拍攝型錄			■									
3.宣傳品設計			■									
4.宣傳品製作				■								
5.行銷宣傳活動					■							
6.辦理時尚活動						■						
累計進度%	20	30	50	60	80	100						

(二) 查核點概述

序號	日期	查核點概述
(1)	110年2月20日	完成展演作品設計與製作共○套。
(2)	110年3月31日	完成展演作品型錄拍攝共○式。
(3)	110年3月31日	完成宣傳品設計共○式。
(4)	110年4月10日	完成宣傳品製作。
(5)	110年5月31日	完成活動行銷宣傳共○則。
(6)	110年6月20日	完成辦理時尚活動。

五、活動亮點與特色

(請說明計畫亮點、獨特性以及行銷、廣宣等相關配套措施)

六、預期效益

(一) 質化效益

(請說明本計畫可達成之質化效益，由各工作執行結果，達成之相關效益或成果，如國際知名度/競爭力、品牌形象、媒體、買主關係等相關效益)

(二) 經濟效益

(請說明本計畫執行計畫後，預期可創造出之經濟效益)

範例：國際接單：於國際展會現場接單及後續接單金額

品牌營收：因辦理本計畫，增加品牌銷售或商機

產值：因銷售提升，帶動公司生產數量/金額增加

產業鏈帶動效益：藉由品牌銷售規模擴大，進而帶動相關(上下游)產業鏈(如布料、輔料、生產等配合廠銷售增加)

經濟效益說明

項目	金額(元)	說明
(寫效益項目)	(估算金額)	(前欄金額之估算方式說明)
小計		

貳、申請單位簡介

一、品牌簡介

(品牌理念、定位、產品特色、獲獎紀錄、重要發展歷程等)

二、營運狀況

(銷售狀況、營運策略、行銷手法與通路據點等)

參、執行人力

一、申請單位投入人力

序號	姓名	職稱	最高學歷	主要經歷	本計畫擔任職務
1					
2					
3					
4					
5					

二、合作單位（如無則免填）

序號	產業別	單位名稱	單位簡介(100字以內)	計畫合作內容	合作意向書 (請打V)
1					<input type="checkbox"/>
2					<input type="checkbox"/>
3					<input type="checkbox"/>

肆、經費預算

- 一、支用經費需求及其計算標準：含工作計畫及工作項目之各項經費配置，請詳列單價、數量（或人次）及金額，並於經費表中確切註明擬以本部補助款支用項目，惟本計畫不補助屬資本門之機械設備費、行政管理費、人事費、等屬產業基本營運之經費。預算細目填寫需依照查核內容編列如下：

經費項目	單價	數量	小計	分攤金額	
				補助款	自籌款
小計					
補助比例（自籌款總金額不得低於總經費 50%）				%	%
總計					

- 二、其他補助經費來源：（無則免填）

補助單位：（政府機關）

補助項目	補助經費
合計	

（表格請自行增列）