

工作項目	權責劃分		備考
	部屬機關	本部	
1.法律之制定、修正或廢止	擬報	核轉	
2.法規命令之訂定、修正(以下簡稱訂修)、廢止	擬報	核定或核轉	<p>一、涉及重要政策、與其他部會間之爭議，或法律、法規命令明定應報行政院核定者，應由部屬機關代辦部稿，經本部核轉。</p> <p>二、依規費法第十條授權訂定之收費標準應依第五點規定。</p> <p>三、其餘法規命令，由部屬機關代辦部稿，經本部核定後發布。</p>
3.行政規則之訂修、廢止或停止適用	擬報或核定	核定或核轉	<p>一、行政規則應報行政院或本部核定者，應由部屬機關代辦部稿，經本部核轉，或由本部核定後發布。</p> <p>二、涉及重要政策，或與其他部內單位或部屬機關間之爭議者，應由部屬機關代辦部稿，由本部核定。</p> <p>三、其餘情形，由部屬機關核定。</p>
4.法律、法規命	擬報或核定	核定或核轉	一、涉及重要政

<p>令、行政規則疑義之函復</p>			<p>策或與其他部會間之爭議者，應由部屬機關代辦部稿，由本部核轉。</p> <p>二、涉及與其他部內單位或部屬機關間之爭議者，應由部屬機關代辦部稿，由本部核定。</p> <p>三、其餘釋復情形，由部屬機關核定。</p>
<p>5.收費標準之訂修、廢止</p>	<p>擬報</p>	<p>核定</p>	<p>一、發布令以部名義發文者：由部屬機關代辦部稿，經本部核定後發布。</p> <p>二、發布令以部屬機關名義發文者：</p> <p>(一)報送立法院及行政院之函文：由部屬機關代辦部稿，報本部核定。</p> <p>(二)令及其餘函文：於本部核定上揭函文後，以部屬機關名義發布。</p>