

附件二、上傳至本會漁業署雲端硬碟流程

一、非我國籍漁船船員隨船入境自主防疫動向表上傳方式：

- (1) 電郵本會漁業署承辦人(pengcheng1111@msl.fa.gov.tw)並請求開通 google 帳號之上傳權限。
- (2) 將非我國籍漁船船員當日入境快篩結果，填寫於「附件一、非我國籍漁船聘僱非我國籍船員(隨船入境)自主防疫動向表」並依上傳原則上傳至指定雲端硬碟，雲端硬碟位置：

<https://reurl.cc/8pmong>

二、非我國籍漁船聘僱非本國籍船員搭機入境自主防疫動向表上傳方式：

- (1) 電郵本會漁業署承辦人(pengcheng1111@msl.fa.gov.tw)並請求開通 google 帳號之上傳權限。
- (2) 將搭機入境之非本國籍漁船船員當日快篩結果，填寫於「附件三、非我國籍漁船聘僱非本國籍船員(搭機入境)自主防疫動向表」並依上傳原則上傳至指定雲端硬碟，雲端硬碟位置：<https://reurl.cc/gM52Gp>

上傳原則：

- (一)、請先分別建立個別船名資料夾，並加入該船進港時間，例如：萬那杜籍「OCEAN CONQUEST」於9月22日進港，請新建一資料夾，請新增一檔名為「FOC_OCEAN CONQUEST_20220922」。倘為更新同一艘船裡非本國籍漁船船員的資料，僅須在同一份資料中更新即可。
- (二)、FOC 漁船請上傳至 FOC 漁船資料夾中，非 FOC 漁船上傳至非 FOC 漁船資料夾中。