

附件一

勞動部

補助（申請工會名稱）辦理新成立工會教育訓練
實施計畫書

- 一、計畫名稱：
- 二、依據：「勞動部補助新成立工會辦理教育訓練實施要點」
- 三、計畫目的：
- 四、計畫執行期間： 年 月 日至 月 日
- 五、辦理時間及執行場次：
- 六、計畫執行地點（含地址及電話）：
- 七、參加人數：
- 八、執行方式：
- 九、課程配當表（如附件一之一至一之二：含班別、授課主題、課程期間、講師姓名、講師資歷、課程內容）。
- 十、預期效益：
- 十一、經費預算及自籌配合款（申請講師鐘點費者，授課節數之計算，每節為 50 分鐘，其連續上課 2 節者為 90 分鐘，未滿者減半支給）。

備註：教育訓練，以在受補助工會內部場地辦理為原則。有對外洽借場地必要時，應優先於公設場地或訓練機關辦理。

附件一之一

○年度（申請工會名稱）辦理新成立工會教育訓練

（辦理半日）課程配當表

辦理地點：（詳細地址）

時間		課程名稱	講師
○ 月 ○ 日 (○)	08:00~09:00	報 到	
	09:10~10:00 (1 小時)	(課程主題)	○○○講師 現職： (符合本要點第4點第○款 經歷)
	10:00~10:10	休 息	
	10:10~12:00 (2 小時)	(課程主題)	○○○講師 現職： (符合本要點第4點第○款 經歷)
	12:00~13:00	午 餐	
	13:10~	賦 歸	

附件一之二

○年度（申請工會名稱）辦理新成立工會教育訓練

（辦理一日）課程配當表

辦理地點：（詳細地址）

時間		課程名稱	講師
○ 月 ○ 日 (○)	08:00~09:00	報 到	
	09:10~10:00 (1 小時)	(課程主題)	○○○講師 現職： (符合本要點第 4 點第○款 經歷)
	10:00~10:10	休 息	
	10:10~12:00 (2 小時)	(課程主題)	○○○講師 現職： (符合本要點第 4 點第○款 經歷)
	12:00~13:00	午 餐	
	13: 00~15:00 (2 小時)	(課程主題)	○○○講師 現職： (符合本要點第 4 點第○款 經歷)
	15:00~15:10	茶 敘	
	15: 10~16:10 (1 小時)	(課程主題)	○○○講師 現職： (符合本要點第 4 點第○款 經歷)
	16:10~	賦 歸	