

格式一

## 經費補助申請表

填表日期：      年      月      日 申請廠商名稱： 申請廠商地址： 聯絡人：                      聯絡電話： 電子郵件/傳真電話： 行業別：                      工商登記證號： 經常僱用員工數：      人（男      人，女      人；外籍勞工      人；原住民      人）
申請建置自動化安全產線經費補助： 1. 補助項目： <input type="checkbox"/> 廠房建置全新自動化安全產線 <input type="checkbox"/> 廠房改善既有產線為自動化或半自動化安全產線 <input type="checkbox"/> 廠房改善既有產線附屬設施為安全設施 2. 購置或改善設備之時間：      年      月      日，支出金額：                      元 3. 申請補助總金額：計新臺幣                      元，雇主負擔金額：                      元
申請廠商查檢表：檢附文件請依本要點第十二點規定，用 A4 格式依序附於申請書後
<input type="checkbox"/> 經費補助申請表(格式一) <input type="checkbox"/> 事業單位建置自動化安全產線經費補助計畫書(格式二) <input type="checkbox"/> 工廠、公司或商業登記證明 <input type="checkbox"/> 最近一期納稅證明 <input type="checkbox"/> 建置全新自動化安全產線、改善既有產線或產線附屬設施前後之勞保投保人數證明 <input type="checkbox"/> 切結書(格式三) <input type="checkbox"/> 補助款領據(格式四) <input type="checkbox"/> 發票收執聯影本(需蓋經手人章)(格式五) <input type="checkbox"/> 建置全新自動化安全產線、改善既有產線或產線附屬設施前後之設施照片 <input type="checkbox"/> 補助款經費報告表(格式六) <input type="checkbox"/> 補助成果報告(格式七) <input type="checkbox"/> 人力進用承諾書(格式八) <input type="checkbox"/> 人員培訓計畫(格式九) <input type="checkbox"/> 既有人力影響評估表(格式十) <input type="checkbox"/> 撥款帳戶之存摺封面影本
下列※標示之欄位由受委託機構填寫
※收件時間：      年      月      日                      ※收件序號： ※初審結果： 1. <input type="checkbox"/> 符合，建議補助金額：計新臺幣                      元 2. <input type="checkbox"/> 不符合，理由： ※初審單位及人員： ※核定補助金額： 合計新臺幣                      萬      仟      佰      拾      元整(大寫)