

計畫名稱： ○○○○

中 華 民 國○○年○○月○○日

## 計畫名稱：○○○○—綜合資料表

|                      |                                                |      |        |   |              |
|----------------------|------------------------------------------------|------|--------|---|--------------|
| 計畫名稱                 |                                                |      |        |   |              |
| 計畫目標                 |                                                |      |        |   |              |
| 主辦單位                 | 名稱                                             |      |        |   |              |
|                      | 電話                                             |      | 傳真     |   |              |
|                      | 地址                                             |      |        |   |              |
| 協辦單位                 |                                                |      |        |   |              |
| 指導贊助單位               |                                                |      |        |   |              |
| 實施期程                 | 民國      年      月      日 至      年      月      日 |      |        |   |              |
| 實施地點                 |                                                |      |        |   |              |
| 計畫經費                 | 總經費                                            | 元    | 申請補助經費 | 元 |              |
| 辦理補助事項之項目及內容<br>(註1) | 屬性<br>(註2)                                     | 工作項目 | 內容摘要   |   | 經費分配<br>(千元) |
|                      |                                                |      |        |   |              |
|                      |                                                |      |        |   |              |
|                      |                                                |      |        |   |              |
| 最近3年接受本會補助辦理之成效      |                                                |      |        |   |              |
| 人員編組及分工              | 負責人                                            | 負責項目 | 負責內容   |   |              |
|                      |                                                |      |        |   |              |
| 主辦單位聯絡人              | 職稱                                             | 電話   | E-mail |   |              |
|                      |                                                |      |        |   |              |

備註：

- (1) 每申請單位以提一整案計畫為原則，其工作項目得包含本要點第三點所列補助事項，本計畫內容各項皆為必填項目。
- (2) 請標示分項計畫屬性：①觀光產業輔導工作 ②三生產業輔導工作

一、計畫名稱：

二、計畫緣起（市場潛力開發可行性等）：

三、計畫目標：

四、辦理時間及地點：

五、計畫執行主辦單位、協辦單位及指導贊助單位：

六、執行單位基本資料及過去實績：

七、實施策略辦理補助事項之項目及內容：（預定工作項目、辦理期程、步驟與方法等）（請參照本要點第三點所提列之各項內容選擇適合推動之事項詳細填寫）

八、預算分配及預定進度：

（一）預算分配

| 工作項目 | 細項說明 | 經費分配<br>(千元) | 經費來源 | 備註 |
|------|------|--------------|------|----|
|      |      |              |      |    |
|      |      |              |      |    |
| 合 計  |      |              |      |    |

（二）預定進度

| 月份 | 工作摘要 | 累計預定<br>進度<br>(%) | 累計預定支<br>用(千元) | 關鍵查核點 |
|----|------|-------------------|----------------|-------|
|    |      |                   |                |       |
|    |      |                   |                |       |
|    |      |                   |                |       |

備註：50%進度為必填查核點。

九、自籌款金額、其他機關補助項目與金額及概算明細：

十、預期效益：

（一）量化指標：

（二）質化效益：

十一、人員編組及分工：

十二、最近三年接受本會補助計畫辦理之成效：

十三、附錄（各計畫項目之必要附件及與本計畫有關之補充資料）